

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Бюджетное учреждение среднего профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры колледж-интернат «Центр искусств для одаренных детей Севера» (далее – Учреждение) создано в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

Учредителем Учреждения является Ханты-Мансийский автономный округ – Югра.

Учреждение находится в ведении Департамента культуры Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – Вышестоящая организация).

1.2. Полное наименование: бюджетное учреждение среднего профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры колледж-интернат «Центр искусств для одаренных детей Севера».

Сокращенное наименование: БУ «Центр искусств для одаренных детей Севера»

1.3. Учреждение является юридическим лицом и от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде.

1.4. Учреждение имеет в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс, печать со своим полным наименованием и изображением герба Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, печать с изображением государственного герба Российской Федерации, штампы, бланки и собственную символику.

1.5. Учреждение обязано соблюдать акты, составляющие правовую систему Российской Федерации, и настоящий устав, в том числе:

1.5.1. Предоставлять информацию о своей деятельности в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и актами контролирурующих органов.

1.5.2. Обеспечивать своевременную выплату заработной платы, безопасные условия и охрану труда работникам Учреждения.

1.5.3. Вести бухгалтерский учет, предоставлять бухгалтерскую и статистическую отчетность.

1.5.4. Нести ответственность за нарушение своих обязательств.

1.6. Место нахождения и почтовый адрес: Российская Федерация, 628012, город Ханты-Мансийск, улица Пискунова, дом 1.

Раздел 2. ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Целями Учреждения являются:

2.1.1. Удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном, физическом и нравственном развитии посредством получения начального, среднего профессионального и общего образования.

2.1.2. Удовлетворение потребностей общества в специалистах с начальным и средним профессиональным образованием.

2.1.3. Сохранение и приумножение нравственных и культурных ценностей общества.

2.1.4. Формирование у обучающихся гражданской позиции и трудолюбия, развитие ответственности, самостоятельности и творческой активности.

2.2. Для достижения своих целей Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.2.1. Услуги начального, среднего профессионального образования в области культуры и искусства с получением или без получения среднего (полного) общего образования.

2.2.2. Услуги начального общего, основного общего, дополнительного образования детей по видам деятельности, дополнительного предпрофессионального общего образования в области искусств и среднего (полного) общего образования.

2.2.3. Методические, научно-исследовательские, творческие работы, а также инновационная деятельность в области профессионального образования.

2.2.4. Научные, культурные и иные мероприятия в области культуры и искусств.

2.2.5. Издание научной, образовательной, педагогической, методической литературы в области культуры и искусства.

2.2.6. Медицинские услуги для обучающихся.

2.2.7. Услуги общественного питания для работников и обучающихся Учреждения, в помещениях находящихся у Учреждения на праве оперативного управления.

2.3. Виды деятельности, не являющиеся основными, приносящие доход, платные образовательные услуги:

2.3.1. Деятельность, предусмотренная пунктом 2.2 настоящего устава, если иное не предусмотрено законодательством.

2.3.2. Услуги дополнительного образования, профессиональной подготовки.

2.3.3. Преподавание специальных курсов и цикла предметов за пределами основных образовательных программ.

2.3.4. Услуги по сдаче в наем служебных жилых помещений и жилых помещений в общежитиях специализированного жилищного фонда Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, находящихся в оперативном управлении, обучающимся и работникам Учреждения.

2.3.5. Предоставление услуг по размещению в помещениях Учреждения банкоматов, электронных терминалов, средств связи, пользовательского оборудования связи и торговых автоматов.

2.3.6. Оказание бытовых услуг (стирка) для нужд Учреждения.

2.3.7. Осуществление сбора, подготовки, редактирования, публикации, тиражирования и реализации информационных, справочных, методических и иных материалов, копий видеоматериалов и фонограмм, подготовленных Учреждением.

2.4. Учреждение вправе осуществлять только те виды деятельности, которые указаны в настоящем разделе, и лишь постольку, поскольку это служит

достижению его целей. Видами деятельности Учреждения могут быть только выполнение работ и оказание услуг.

Раздел 3. ПРИЕМ

3.1. В Учреждение принимаются граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом для обучения (далее - поступающие).

Прием поступающих в Учреждение производится по их заявлениям или по заявлениям их родителей (законных представителей) в соответствии с ежегодными правилами приема, утверждаемыми Учреждением.

3.2. Для проведения приема на обучение в Учреждении создается приемная комиссия, в компетенцию которой входит организация набора обучающихся и решение всех вопросов, возникающих при этом. Положение о приемной комиссии и состав приемной комиссии утверждаются директором.

3.3. Объем и структура приема на обучение за счет средств бюджета определяются в соответствии с государственными заданиями (контрольными цифрами).

Учреждение может осуществлять целевой прием граждан в пределах государственных заданий (контрольных цифр) по их приему в соответствии с договорами с органами государственной власти, органами местного самоуправления, для содействия им в подготовке соответствующих специалистов.

Учреждение может осуществлять прием граждан для обучения по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования сверх установленных заданий (контрольных цифр) для обучения на основе договоров с оплатой стоимости обучения, заключаемых в соответствии с законодательством.

3.4. Учреждение объявляет прием для обучения по образовательным программам только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим программам.

3.5. Прием в Учреждение граждан по образовательным программам среднего профессионального образования проводится на конкурсной основе по заявлениям граждан, имеющих основное общее, среднее (полное) общее или начальное профессиональное образование. Условиями конкурса должны быть гарантированы соблюдение прав граждан на образование и зачисление граждан, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы среднего профессионального образования.

Конкурс на прием граждан, имеющих среднее (полное) общее образование, проводится на основании результатов единого государственного экзамена по общеобразовательным предметам, соответствующим специальности, на которую осуществляется прием.

3.6. Количество, перечень, формы проведения и система оценок вступительных испытаний определяются ежегодными правилами приема и могут различаться в зависимости от специальности, формы обучения,

разновидности профессиональной образовательной программы (полного или сокращенного срока обучения), уровня среднего профессионального образования (базового, углубленного или повышенного) и образования, на базе которого осуществляется прием (основного общего, среднего (полного) общего или начального профессионального).

3.7. Вне конкурса, при условии успешной сдачи вступительных испытаний, в Учреждение принимаются лица, определенные законодательством Российской Федерации.

3.8. Для граждан, имеющих начальное профессиональное образование и поступающих на специальность, соответствующую профилю его начального профессионального образования для обучения по сокращенной программе, конкурс проводится в соответствии с результатами вступительных испытаний, проводимых Учреждением самостоятельно.

Учреждение вправе устанавливать особые условия приема для лиц, окончивших образовательное учреждение среднего (полного) общего или начального профессионального образования с медалью, имеющих диплом о начальном профессиональном образовании с отличием, или аттестат об основном общем образовании особого образца (с отличием), или иные отличия в уровне подготовки.

3.9. При приеме в Учреждение последнее знакомит поступающего, его родителей (законных представителей) с настоящим уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в Учреждении.

3.10. Зачисление в Учреждение обучающихся производится после представления документа об образовании, если иное не предусмотрено законодательством. После приема на каждого обучающегося формируется в установленном порядке личное дело.

3.11. При прохождении вступительных испытаний и зачислении на платное место Учреждение заключает с обучающимся либо родителями (законными представителями) обучающегося договор об оплате предоставляемых платных услуг, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Раздел 4. СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Образовательный процесс в Учреждении осуществляется в дневной (очной), вечерней (очно-заочной), заочной, посредством индивидуального обучения или в форме экстерната с использованием дистанционных образовательных технологий. Допускается сочетание различных форм обучения.

4.2. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке.

По отдельным дисциплинам обучение может вестись на английском, французском, немецком и языках коренных малочисленных народов Севера, проживающих в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре.

4.3. Фактический срок освоения образовательных программ по конкретной профессии устанавливается исходя из нормативных сроков, определяемых федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования. Сроки освоения других образовательных программ различного уровня определяются типовыми положениями об образовательных учреждениях соответствующих типов и видов или соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

Для лиц, имеющих среднее профессиональное образование, высшее профессиональное образование или иной достаточный уровень предшествующей подготовки и (или) способностей, допускается обучение по сокращенным образовательным программам, порядок реализации которых устанавливается федеральным органом управления образованием.

4.4. Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом и расписанием учебных занятий для каждой специальности и формы обучения, которые разрабатываются и утверждаются Учреждением с учетом требований рынка труда на основе федеральных государственных образовательных стандартов и примерных основных образовательных программ.

4.5. Учебный год в Учреждении начинается с 1 сентября и заканчивается согласно учебному плану по конкретной специальности и форме получения образования. Сроки начала учебного года могут переноситься по очно-заочной (вечерней) форме получения образования не более чем на 1 месяц.

4.6. В течение каждого учебного года студентам предоставляются каникулы общей продолжительностью 8–11 недель в год, в том числе в зимний период не менее 2 недель.

4.7. Учебные занятия в Учреждении проводятся в виде уроков, лекций, консультаций, семинаров, практических занятий, лабораторных занятий, контрольных работ, самостоятельных работ, учебной и производственной практики, курсовых работ (курсового проектирования), путем выполнения выпускной квалификационной работы (дипломного проекта или работы), а также могут проводиться другие виды учебных занятий.

4.8. Недельная нагрузка обязательными учебными занятиями педагогического работника с обучающимися не должна превышать 36 академических часов. Время работы на производственной практике не должно превышать продолжительность рабочего времени, установленного трудовым законодательством для соответствующих категорий работников с учетом возрастных особенностей.

4.9. Для всех видов аудиторных учебных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Продолжительность перерывов между занятиями - не менее 10 минут, а один из перерывов для питания - не менее 30 минут.

4.10. Численность обучающихся в учебной группе Учреждения по очной форме получения образования устанавливается не более 25 человек. Учреждение может проводить учебные занятия с группами обучающихся меньшей численности и отдельными обучающимися, а также делить группы на

подгруппы. Учреждение вправе объединять группы обучающихся при проведении учебных занятий в виде лекций.

4.11. К лицам, обучающимся за плату положения пунктов 4.5, 4.6, 4.8. – 4.10. настоящего раздела применяются, если иное не установлено договором между обучающимся и Учреждением.

4.12. Производственная практика обучающихся Учреждения проводится на базе Учреждения, а также в организациях на основе договоров, заключаемых между Учреждением и организацией, в которой осуществляется практика.

4.13. Учреждение оценивает качество освоения образовательных программ путем осуществления текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся и итоговой государственной аттестации выпускников.

Промежуточная аттестация обучающихся проводится в форме контрольных уроков, зачетов, экзаменов в соответствии с графиком учебного процесса и расписанием сдачи зачетов и экзаменов.

4.14. Знания и умения обучающихся определяются оценками – 5 «отлично», 4 «хорошо», 3 «удовлетворительно» или 2 «неудовлетворительно» и – «зачтено» («зачет»), «незачтено» («незачет»). Система оценок, формы и порядок сдачи экзаменов и иных форм аттестации определяются соответствующим положением.

4.15. Положение о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации обучающихся принимается советом Учреждения.

Обучающиеся в Учреждении по программам профессионального образования при промежуточной аттестации сдают не более 8 экзаменов и 10 зачетов. В указанное число не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным дисциплинам. Количество экзаменов и зачетов при промежуточной аттестации обучающихся по сокращенным образовательным программам профессионального образования устанавливается советом Учреждения.

4.16. Государственная (итоговая) аттестация выпускников Учреждения является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

Государственная (итоговая) аттестация выпускников Учреждения по программам профессионального образования осуществляется государственной аттестационной комиссией в соответствии с положением о государственной (итоговой) аттестации выпускников образовательных учреждений среднего профессионального образования, а также положениями об итоговой аттестации выпускников соответствующих образовательных учреждений.

4.17. Диплом государственного образца или аттестат выдается выпускнику Учреждения, освоившему соответствующую образовательную программу в полном объеме и прошедшему государственную (итоговую) аттестацию.

4.18. Лицу, не завершившему образование, не прошедшему государственной (итоговой) аттестации или получившему на государственной (итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка установленного образца об обучении в Учреждении.

Раздел 5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

5.1. Для целей настоящего раздела участниками образовательного процесса в Учреждении являются обучающиеся, педагогические работники, родители (законные представители) обучающихся.

К обучающимся в Учреждении относятся учащиеся, студенты, слушатели и другие категории обучающихся.

Учащимся является лицо, принятое в Учреждение для обучения по общеобразовательным программам.

Студентом является лицо, принятое в Учреждение для обучения по образовательной программе среднего профессионального образования.

Слушателем является лицо, принятое в Учреждение для обучения на подготовительных курсах или освоения дополнительной профессиональной образовательной программы.

Права и обязанности участников образовательного процесса определяются законодательством, настоящим уставом, правилами внутреннего распорядка, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями и иными локальными актами Учреждения, а также трудовыми и иными договорами.

5.2. Обучающиеся имеют право, в том числе:

5.2.1. На получение образования в соответствии с государственными образовательными стандартами, в том числе и по индивидуальным учебным планам, и по ускоренному курсу обучения.

5.2.2. На объективную оценку знаний и умений.

5.2.3. На получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг.

5.2.4. На свободное выражение собственных мыслей и убеждений.

5.2.5. На условия, гарантирующие охрану и укрепление здоровья.

5.2.6. Пользоваться библиотечно-информационными ресурсами, учебно-производственными, культурно-спортивными объектами Учреждения, столовой в порядке, установленном Учреждением.

5.2.7. Обжаловать решения органов управления Учреждения, оценки и иные действия педагогических работников Учреждения.

5.2.8. На перевод с одной образовательной программы и (или) формы получения образования на другую в порядке, определяемом Учреждением.

5.2.9. На получение академического отпуска в установленном порядке.

5.2.10. На перевод в другое образовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня, при согласии последнего и успешном прохождении им аттестации.

5.2.11. На восстановление в Учреждении с сохранением основы обучения (бесплатной или платной), в соответствии с которой производилось обучение до отчисления, при наличии в Учреждении вакантных мест.

5.3. Обучающиеся обеспечиваются в установленном порядке стипендиями и другими видами социальной поддержки.

5.4. Обучающиеся обязаны, в том числе:

5.4.1. Соблюдать настоящий устав, бережно относиться к имуществу Учреждения.

5.4.2. Добросовестно учиться, овладевать знаниями, приобретать навыки и выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные соответствующими учебными планами и программами.

5.4.3. Выполнять решения органов управления Учреждения.

5.4.4. Уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, выполнять требования работников Учреждения по соблюдению правил внутреннего распорядка.

5.5. За нарушение обучающимся учебного плана по специальности в установленные сроки по неуважительной причине, невыполнение обязанностей, предусмотренных настоящим уставом, и правил внутреннего распорядка, к нему могут быть применены дисциплинарные взыскания вплоть до отчисления из Учреждения. Не допускается отчисление обучающегося во время его болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

5.6. Обучающийся может быть отчислен из Учреждения по следующим основаниям, если иное не предусмотрено законодательством:

5.6.1. На основании заявления обучающегося о нежелании продолжать обучение.

5.6.2. За нарушение обучающимся своих обязанностей:

5.6.2.1. Систематическое непосещение занятий без уважительных причин (пропуск пяти и более учебных дней в течение 30 календарных дней).

5.6.2.2. Не сдавшие экзамены и зачеты при проведении промежуточной аттестации по 3 и более дисциплинам.

5.6.2.3. По основаниям, предусмотренным договором между обучающимся и Учреждением.

5.6.3. По иным основаниям, предусмотренным законодательством.

5.7. Учреждение обязано незамедлительно проинформировать об отчислении обучающегося его родителей (законных представителей), комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав и орган местного самоуправления.

5.8. Решение об исключении обучающегося, не получившего общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

В случае принятия решения об отчислении обучающегося в период получения им основного общего образования или среднего (полного) общего образования по интегрированной образовательной программе среднего профессионального образования в области искусств, Учреждение обязано обеспечить перевод этого обучающегося в другое образовательное учреждение,

реализующее основные образовательные программы основного общего образования, среднего (полного) общего образования, в установленном порядке.

5.9. Педагогические работники имеют право, в том числе:

5.9.1. На участие в работе органов управления Учреждения в порядке, предусмотренном настоящим уставом и положениями о них.

5.9.2. Избирать и быть избранными в выборные органы управления Учреждения.

5.9.3. Обжаловать решения органов управления Учреждения.

5.9.4. Пользоваться услугами библиотек, информационных фондов Учреждения в порядке, установленном Учреждением.

5.9.5. На педагогическую инициативу, свободу выбора и использование педагогических технологий, учебников, учебных пособий и материалов, методов оценок качества подготовки обучающихся.

5.9.6. Получать необходимое организационное и материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности.

5.9.7. Выбирать методы и средства обучения, обеспечивающие высокое качество образовательного процесса, а также определять содержание учебных циклов в соответствии с требованиями образовательных программ.

5.9.8. На защиту чести, достоинства и деловой репутации.

5.9.9. На разработку и внесение предложений по совершенствованию воспитательной, методической и учебно-производственной работы.

5.9.10. На безопасные условия и охрану труда.

5.9.11. На получение достоверной информации о состоянии учебно-воспитательной деятельности Учреждения.

5.9.12. На аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получение ее в случае успешного прохождения аттестации.

5.10. Педагогические работники обязаны, в том числе:

5.10.1. Соблюдать настоящий устав, правила внутреннего трудового распорядка.

5.10.2. Следовать профессиональной этике.

5.10.3. Уважать права и свободы обучающихся, защищать их, уважать права родителей (законных представителей) обучающихся.

5.10.4. Создавать оптимальные условия для обучения и воспитания обучающихся, реализации их индивидуальных способностей к обучению.

5.10.5. На своем рабочем месте требовать создания безопасных условий для жизни и здоровья обучающихся.

5.10.6. Проходить с установленной периодичностью медицинские осмотры (обследования).

5.10.7. Повышать свой профессиональный, общекультурный уровень, регулярно, не менее одного раза в 5 лет, повышать свою квалификацию.

5.10.8. Проходить с установленной периодичностью аттестацию в целях установления соответствия уровня квалификации требованиям, предъявляемым к квалификационным категориям (первой или высшей), или подтверждения

соответствия занимаемой должности на основе оценки профессиональной деятельности.

5.11. Родители (законные представители) обучающихся имеют право, в том числе:

5.11.1. Беспрепятственно получать объективную информацию об организации образовательного процесса в Учреждении, о содержании образовательных программ, а также учебного плана своих детей, о ходе и успешности их освоения.

5.11.2. Создавать объединения родителей (законных представителей).

5.11.3. Консультироваться с педагогическими работниками по проблемам обучения и воспитания своих детей.

5.11.4. Ходатайствовать о замене педагогического работника, профессиональные или личные качества которого их не удовлетворяют.

5.12. Родители (законные представители) обучающихся обязаны, в том числе:

5.12.1. Соблюдать настоящий устав.

5.12.2. Обеспечивать посещение обучающимися занятий.

5.12.3. Создавать необходимые условия для обучения и воспитания обучающегося.

Раздел 6. УПРАВЛЕНИЕ

6.1. Управление Учреждением строится на принципах самоуправления и единоначалия и осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и настоящим уставом, общим собранием, советом Учреждения, педагогическим советом и директором в пределах их компетенции.

6.2. Видами локальных актов, регулирующих деятельность Учреждения, являются устав Учреждения, протоколы, приказы и иные решения органов управления Учреждения.

6.3. Общее собрание действует в соответствии с настоящим уставом и положением о нем. Общее собрание представляет трудовой коллектив Учреждения. Председатель общего собрания избирается членами общего собрания.

Председатель общего собрания организует его работу, созывает заседания общего собрания и председательствует на них.

6.4. Компетенция общего собрания:

6.4.1. Принимает устав Учреждения, вносимые в него изменения.

6.4.2. Утверждает положения об общем собрании, о совете Учреждения и о педагогическом совете.

6.4.3. Избирает совет Учреждения, рассматривает результаты его работы.

6.5. Общее собрание проводится не реже одного раза в год. Внеочередные заседания созываются советом Учреждения, директором, Вышестоящей организацией и Департаментом по управлению государственным имуществом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

6.6. Общее собрание правомочно принимать решение, если на нем присутствуют более половины работников Учреждения. Общее собрание принимает решение открытым голосованием, решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на общем собрании работников Учреждения.

6.7. Решения общего собрания оформляются протоколами, которые подписывает председатель общего собрания, и хранятся в Учреждении.

6.8. В Учреждении создается выборный представительный орган – совет Учреждения.

6.9. В состав совета Учреждения могут избираться представители работников, обучающихся, родителей (законных представителей), заинтересованных организаций, в том числе Вышестоящей организации. Председатель совета Учреждения избирается членами совета Учреждения.

Председатель совета Учреждения организует его работу, созывает заседания совета Учреждения и председательствует на них.

6.10. Срок полномочий совета Учреждения 3 года. Периодичность его заседаний, правила принятия решения при голосовании, правила ведения протокола заседания и другие вопросы деятельности совета Учреждения, не урегулированные настоящим уставом, определяются положением о нем.

6.11. К компетенции совета Учреждения относятся:

6.11.1. Определение перспектив развития Учреждения.

6.11.2. Заслушивание отчетов директора.

6.11.3. Утверждение ежегодных правил приема.

6.11.4. Утверждение правил внутреннего распорядка.

6.11.5. Контроль за своевременностью предоставления обучающимся стипендии и других видов социальной поддержки.

6.11.6. Координация деятельности действующих в Учреждении общественных объединений.

6.11.7. Внесение вопросов в повестку дня общего собрания и организация выполнения решений общего собрания.

6.11.8. Созыв внеочередного общего собрания.

6.11.9. Утверждение образовательных программ, принятых педагогическим советом.

6.12. Совет Учреждения правомочен принимать решение, если на нем присутствуют более половины членов совета Учреждения, и решения считаются принятыми, если за них проголосовало более половины присутствующих членов совета Учреждения. Заседания совета Учреждения могут проводиться в форме заочного голосования.

Решения совета Учреждения оформляются протоколами, которые подписывает председатель совета Учреждения, и хранятся в Учреждении.

6.13. Педагогический совет создается в целях обеспечения коллегиальности в решении вопросов организации образовательного и воспитательного процессов в Учреждении. Педагогический совет координирует и определяет направления, задачи, содержание и формы педагогической и воспитательной деятельности. Порядок работы, периодичность заседаний,

правила ведения протокола заседания и другие вопросы деятельности педагогического совета, не урегулированные настоящим уставом, определяются положением о нем.

6.14. В состав педагогического совета входят все педагогические работники Учреждения и директор. Председатель педагогического совета избирается членами педагогического совета.

Председатель педагогического совета организует его работу, созывает заседания педагогического совета и председательствует на них.

6.15. Педагогический совет правомочен принимать решение, если на нем присутствуют более половины педагогических работников Учреждения. Решения считаются принятыми, если за них проголосовало более половины присутствующих на нем педагогических работников.

Решения педагогического совета оформляются протоколами, которые подписывает председатель педагогического совета, и хранятся в Учреждении.

6.16. В составе педагогического совета для решения определенных вопросов могут формироваться постоянные и временные органы (комиссии, малые педсоветы и т.п.)

6.17. К компетенции педагогического совета относится:

6.17.1. Анализ, оценка, планирование и организация образовательной и воспитательной работы.

6.17.2. Анализ и оценка уровня развития, объема и качества знаний, умений и навыков обучающихся по итогам обучения, результатам текущего контроля, промежуточных и государственных (итоговых) аттестаций.

6.17.3. Организация методической работы.

6.17.4. Принятие решения об отчислении обучающегося из Учреждения.

6.17.5. Организация теоретического и производственного обучения, производственной практики.

6.17.6. Координация работы педагогов с родителями (законными представителями) обучающихся.

6.17.7. Принятие образовательных программ и рассмотрение учебных планов, учебных курсов и дисциплин (на основе федеральных государственных образовательных стандартов, примерных программ и учебных планов).

6.17.8. Вопросы экспериментальной и исследовательской педагогической работы Учреждения.

6.17.9. Формирование методических комиссий и утверждение руководителей методических комиссий, избранных членами методических комиссий из их числа.

6.17.10. Созыв внеочередного общего собрания.

6.18. Непосредственное управление Учреждением осуществляет директор, назначаемый Правительством Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

Директор действует в соответствии с актами, составляющими правовую систему Российской Федерации, настоящим уставом и трудовым договором, заключенным с ним. Срок действия трудового договора с директором составляет 3 года.

6.19. К компетенции директора относится решение всех вопросов деятельности Учреждения (кроме тех, решение которых настоящим уставом и законодательством отнесено к компетенции других органов), в том числе:

действует без доверенности от имени Учреждения, совершает сделки от имени Учреждения, заключает, изменяет и прекращает трудовые договоры, выдает доверенности, осуществляет расчеты, издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения, утверждает должностные инструкции работников Учреждения и положения о структурных подразделениях.

6.20. Директор обеспечивает выполнение государственного задания, надлежащее оформление всех совершаемых Учреждением сделок, ведение всей необходимой в деятельности Учреждения документации, целевое расходование денежных средств Учреждения, сохранность и надлежащее использование имущества Учреждения.

6.21. Директор имеет право делегировать часть своих полномочий заместителям и руководителям обособленных структурных подразделений Учреждения, определяет порядок, объем и условия исполнения обязанностей директора в период своего временного отсутствия.

Раздел 7. ПОЛНОМОЧИЯ ВЫШЕСТОЯЩЕЙ ОРГАНИЗАЦИИ И ДЕПАРТАМЕНТА ПО УПРАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННЫМ ИМУЩЕСТВОМ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ

7.1. Полномочия Вышестоящей организации:

7.1.1. Согласовывает устав Учреждения, а также вносимые в него изменения.

7.1.2. Формирует и утверждает государственное задание.

7.1.3. Осуществляет финансовое обеспечение выполнения государственного задания.

7.1.4. Заключает, изменяет и прекращает трудовой договор с директором.

7.2. Полномочия Департамента по управлению государственным имуществом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры:

7.2.1. Утверждает устав Учреждения, а также вносимые в него изменения.

7.2.2. Закрепляет имущество и иные объекты гражданских прав за Учреждением на праве оперативного управления. Прекращает право оперативного управления посредством изъятия имущества у Учреждения.

7.2.3. Принимает решение об отнесении имущества Учреждения к категории особо ценного движимого имущества.

7.2.4. Дает согласие на совершение Учреждением крупных сделок и иное распоряжение имуществом Учреждения в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

7.2.5. Принимает решения об одобрении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

7.2.6. Утверждает передаточный акт, разделительный баланс при реорганизации, промежуточный и окончательный ликвидационные балансы.

7.2.7. Обращается в суд с исками о признании недействительными сделок с имуществом Учреждения.

7.2.8. Получает сообщения о результатах проверок Учреждения уполномоченными органами, устанавливающими соответствие расходования Учреждением денежных средств и использования имущества Учреждения целям, установленным настоящим уставом.

7.3. Органы, указанные в настоящем разделе, осуществляют контроль деятельности Учреждения в пределах своей компетенции и иные полномочия в соответствии с актами, составляющими правовую систему Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, и настоящим уставом.

Раздел 8. ИМУЩЕСТВО

8.1. Имущество Учреждения находится в собственности Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

8.2. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

8.2.1. Бюджетные ассигнования.

8.2.2. Доходы от разрешенной настоящим уставом приносящей доход деятельности.

8.2.3. Имущество, находящееся у Учреждения на праве оперативного управления.

8.2.4. Иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

8.3. Имущество, переданное Учреждению собственником, плоды, продукция и доходы от его использования, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору и иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения.

8.4. Учреждение владеет, пользуется, распоряжается имуществом в соответствии с его назначением, настоящим уставом, нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

При осуществлении права оперативного управления Учреждение обеспечивает надлежащее содержание имущества.

8.5. При ликвидации Учреждения его имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, передается Департаменту по управлению государственным имуществом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

Раздел 9. ЛИКВИДАЦИЯ, РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА

9.1. Решение о ликвидации, реорганизации Учреждения принимается Правительством Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, а также

ными лицами в случаях, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

9.2. Решение об изменении типа Учреждения принимается Правительством Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.