

« ПРИНЯТО »
Совет колледжа
Протокол №2
от «15» сентября 2014 г

« УТВЕРЖДЕНО »
Директор БУ «Центр
искусств для одаренных
детей Севера»
А.В. Березин
Приказ №168-О
от «16» сентября 2014г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**об общежитии I ступени обучения
бюджетного учреждения среднего профессионального образования
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры колледж-интернат
«Центр искусств для одаренных детей Севера»**

Ханты-Мансийск
2014г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о структурном подразделении - общежитие I ступени обучения (далее - Общежитие № 1 в соответствующем падеже), документ, определяющий организационно-правовую деятельность подразделения в структуре бюджетного учреждения среднего профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры колледж-интернат «Центр искусств для одаренных детей Севера» (далее - Учреждения в соответствующем падеже).

1.2. Положение разработано в целях разграничения и закрепления задач, функций и полномочий, ответственности структурного подразделения и регламентации взаимодействия с другими структурными подразделениями.

1.3. Общежитие №1 структурное подразделение Учреждения, расположено по адресу: г. Ханты-Мансийск, ул. Пискунова, 1.

1.4. Структурное подразделение Общежитие №1 в части эксплуатации и содержания движимого и недвижимого имущества, укрепления и развития материальной базы, организации быта проживающих в общежитии, охраны труда, противопожарной безопасности подчиняется заместителю директора по административно- хозяйственной работе.

1.5. Структурное подразделение Общежитие №1 в части расселения, поддержания порядка, организации и координации воспитательной работы среди обучающихся, подчиняется заместителю директора по воспитательной работе I ступени обучения.

1.6. Руководитель структурного подразделения - заведующий Общежитием №1 назначается на должность и освобождается приказом директора Учреждения.

Замещение руководителя структурного подразделения в период его отсутствия возлагается на лицо, назначенное руководителем Учреждения, в установленном порядке.

1.7. В своей деятельности Общежитие №1 руководствуется следующими нормативными документами:

- Федеральный закон от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Конвенция о правах ребенка;
- Федеральный закон Российской Федерации от 21.12.1994г. №69-ФЗ «О пожарной безопасности»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 12.08.1994г.№937 «О государственных нормативных требованиях по охране труда в Российской Федерации»;

- Гигиенические требования к условиям обучения школьников в различных видах современных общеобразовательных учреждениях (СанПиН 2.4.2.576-96);
- Санитарно-эпидемиологические правила и нормы (СанПиН 2.4.4.1251-03) «Детские внешкольные учреждения (учреждения дополнительного образования);
- Устав Учреждения;
- настоящее положение;
- правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- правила распорядка для обучающихся I степени обучения Учреждения;
- правила проживания обучающихся I степени обучения Учреждения;
- положение о родительском комитете Учреждения;
- другие нормативные акты Российской Федерации, акты Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, локальные акты Учреждения.

2. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

2.1. В состав структурного подразделения – Общежитие №1 входят административный персонал, учебно-вспомогательный персонал, педагогические работники:

- административный персонал:
 - заведующий общежитием,
 - администратор общежития.
- учебно-вспомогательный персонал:
 - заведующий складом,
 - дежурный по общежитию,
 - комплектовщик белья,
 - оператор стиральных машин,
 - парикмахер.
- педагогические работники:
 - старший воспитатель,
 - педагог организатор,
 - педагог-психолог,
 - социальный педагог,
 - инструктор по набору,
 - вожатый.

- учебно-вспомогательного персонала:

- младший воспитатель,
- дежурный по режиму.

2.2. Административный персонал, учебно-вспомогательный персонал (заведующий складом, дежурный по общежитию, комплектовщик белья, оператор стиральных машин, парикмахер) находится в прямом подчинении заведующего Общежитием №1.

Педагогические работники, учебно-вспомогательный персонал (младший воспитатель, дежурный по режиму) находится в прямом подчинении старшего воспитателя.

2.3. Заведующий Общежитием №1 непосредственно подчиняется заместителю директора по административно – хозяйственной работе и напрямую директору Учреждения.

Старший воспитатель непосредственно подчиняется заместителю директора по воспитательной работе I ступени обучения и напрямую директору Учреждения.

3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

3.1. Целью структурного подразделения является:

- создание необходимых условий для проживания, самостоятельных занятий и отдыха обучающихся, а также для организации внеучебной работы и проведение культурно-массовой мероприятий;
- создание условий для формирования у обучающихся целостного отношения к миру.

3.2. Основными задачами хозяйственной деятельности является:

- обеспечение обучающихся местами в общежитии, в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и другими локальными актами Учреждения;
- содержание помещений общежития в надлежащем состоянии в соответствии установленными санитарными правилами и нормами;
- комплектация общежития мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями, мягким и другим инвентарем;
- комплектация штата работников общежития;
- предоставление обучающимся помещений для самостоятельных занятий и помещений для проведения культурно-массовых и оздоровительных мероприятий;

- содействие органу ученического самоуправления в развитии самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий быта и отдыха проживающих;

- обеспечение охраны и соблюдение установленного пропускного режима.

3.3. Основными задачами педагогической деятельности является:

- формирование у обучающихся сознательного отношения к учебной деятельности;

- формирование мировоззрения обучающихся, воспитание патриотизма и культуры межнациональных отношений;

- воспитание доброжелательного отношения к труду;

- воспитание дисциплинированности и культуры поведения;

- воспитание сознательного отношения к здоровому образу жизни;

- формирование в коллективе обучающихся благоприятного социально – психологического климата.

4. ФУНКЦИИ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

4.1 Функции в соответствии с основными задачам хозяйственной деятельности:

- контроль за предоставлением коммунальных услуг, услуг по содержанию и эксплуатации Общежития №1 эксплуатирующими организациями;

- заселение обучающихся на основании карт расселения, утвержденной старшим воспитателем, с учетом возрастных особенностей и справки о состоянии здоровья;

- информирование директора Учреждения о положении в общежитии;

- контроль за содержанием и порядком в общежитии и прилегающей территории;

- внесение предложений директору Учреждения по улучшению условий проживания в общежитии;

- внесение предложений о поощрении и применении мер дисциплинарного воздействия к обслуживающему персоналу общежития;

- предоставление услуг нанимателям по договору краткосрочного найма жилого помещения в общежитии.

4.2. Функции в соответствии с основными задачам педагогической деятельности:

- планирование и организация жизнедеятельности обучающихся, их воспитание;

- осуществление организации культуры быта, труда, досуга в общежитии;

- проведение работы, обеспечивающей создание условий для социально-психологической, трудовой адаптации воспитанников;

- ведение контроля по обеспечению горячим питанием обучающихся;

- ведение контроля за укреплением здоровья обучающихся.

5. ПОЛНОМОЧИЯ, ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

5.1. Полномочия работников структурного подразделения определены в рамках их должностных обязанностей.

5.2. Права работников структурного подразделения определены в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

5.3. Руководитель структурного подразделения Общежитие №1 имеет право:

- вносить на рассмотрение руководства предложения по совершенствованию работы;
- запрашивать у руководителей структурных подразделений Учреждения информацию и необходимые документы, для выполнения должностных обязанностей.

5.4. Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение структурным подразделением своих задач и функций возлагается на руководителя структурного подразделения и старшего воспитателя в рамках своих полномочий и разграничения ответственности.

5.5. Ответственность за правонарушения, совершенные в процессе своей деятельности возлагается на руководителя структурного подразделения, старшего воспитателя и коллектива работников в рамках своих должностных обязанностей.

5.6. Ответственность за причинение материального ущерба возлагается на руководителя структурного подразделения и работников в рамках должностных инструкции, в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

5.7. Руководитель структурного подразделения несет ответственность за исполнение и состояние антикоррупционной деятельности в структурном подразделении, соблюдение Федерального закона № 273-ФЗ от 25.12.2008 «О противодействии коррупции».

6. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ ОБЩЕЖИТИЯ №1 СО СТРУКТУРНЫМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ УЧРЕЖДЕНИЯ И ДРУГИМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩИМИ УСЛУГИ

6.1. Общежитие №1, как структурное подразделение выполняет свои функции в тесном контакте со структурными подразделениями:

- хозяйственный отдел – по вопросам материально – технического обеспечения;

- отделение общеобразовательных, гуманитарных и социально-экономических дисциплин - по вопросам организации учебно-организационной, воспитательной работы, социально-педагогической работы с обучающимися, развитие психолого – педагогической компетенции классных руководителей;

- музыкальное отделение - по вопросам организации учебно-организационной, воспитательной работы, социально-педагогической работы с обучающимися, развитие психолого – педагогической компетенции классных руководителей;

- художественное отделение - по вопросам организации учебно-организационной, воспитательной работы, социально-педагогической работы с обучающимися, развитие психолого – педагогической компетенции классных руководителей;

- хореографическое отделение - по вопросам организации учебно-организационной, воспитательной работы, социально-педагогической работы с обучающимися, развитие психолого – педагогической компетенции классных руководителей;

- здравтункт – по вопросам профилактических и лечебно-оздоровительных мероприятий;

- отдел кадров – по вопросам комплектации, подбора, приема, увольнения работников Общежития №1;

- финансово - экономическая служба – по вопросам ведения складского хозяйства, организации правильного хранения запасов и имущества, участия в инвентаризации помещений и оборудования, контроля и сохранности имущества;

- контрактная служба – по вопросам подготовки документации о закупках, проекта технического задания, определения начальной и максимальной цен контракта, сбор общедоступной информации о ценах на товары, работы и услуги, исполнение договоров в части своей компетенции.

6.2. Старший воспитатель взаимодействует с организацией, предоставляющей услуги по организации горячего питания, по вопросам осуществления контроля за обеспечением горячим питанием обучающихся.

6.3. Заведующий общежитием взаимодействует с эксплуатирующими организациями Общежития №1 по вопросам осуществления контроля по предоставлению качественных коммунальных услуг.

6.2. Разногласия, возникшие в процессе работы между Общежитием №1 и структурными подразделениями Учреждения, эксплуатирующими организациями, решаются на уровне руководителей структурных подразделений. В случае отсутствия достижения компромисса спорный вопрос выносится на решение директора Учреждения или его заместителей.

7. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

- 7.1. Отсутствие предписаний контролирующих органов;
- 7.2. Сохранение и формирование благоприятного социально-психологического климата в коллективе;
- 7.3. Сохранение и развитие материальных ресурсов;
- 7.4. Оптимизация профессиональной деятельности, внедрение новых форм деятельности и их результаты.