

**«ПРИНЯТО»**  
Совет колледжа  
Протокол № 6  
от «15» января 2021 г.

**«УТВЕРЖДЕНО»**  
приказом № 38 – О  
от «03» февраля 2021 г.  
Директор  
А.В. Тарасов



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат  
013565BA00B8AC5CBD4B1360CABEE1F719  
Владелец Тарасов Алексей Витальевич  
Действителен с 22.01.2021 по 31.12.2021

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

о структурном подразделении  
«Инженерно-техническая служба»  
бюджетного профессионального образовательного учреждения  
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры  
«Колледж-интерна Центр искусств для одарённых детей Севера»

г. Ханты-Мансийск  
2021 г.

## **1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение определяет организационно-правовую деятельность Инженерно-технической службы (далее – ИТС в соответствующем падеже) при взаимодействии с другими структурными подразделениями бюджетного профессионального образовательного учреждения Ханты - Мансийского автономного округа – Югры «Колледж-интернат Центр искусств для одарённых детей Севера» (далее Учреждение в соответствующем падеже).

1.2. ИТС является структурным подразделением Учреждения, расположен по адресу ул. Пискунова, дом 1.

1.3. ИТС непосредственно подчиняется заместителю директора по административно-хозяйственной работе (далее заместитель директора по АХР) и напрямую Директору Учреждения.

1.4. Деятельность ИТС осуществляется на основе текущего и перспективного планирования, сочетания единоначалия в решении вопросов служебной деятельности и коллегиальности при их обсуждении, персональной ответственности работников за надлежащее исполнение возложенных на них должностных обязанностей и отдельных поручений заместителя директора по АХР.

1.5. Руководитель ИТС и другие работники ИТС назначаются на должности и освобождаются от занимаемых должностей приказом Директора Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

На время отсутствия руководителя ИТС его обязанности исполняет лицо, назначенное в установленном порядке, которое приобретает соответствующие полномочия, права и несет ответственность за надлежащее исполнение возложенных на него обязанностей

1.6. В своей деятельности ИТС руководствуется следующими нормативными документами:

- Конституция Российской Федерации" (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020)

- Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 N 273-ФЗ

- Федеральный закон от 23.11.2009г. №261-ФЗ «Об энергосбережении и повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»,

- Федеральный закон «О водоснабжении и водоотведении» от 07.12.2011 № 416-ФЗ.

- Постановление Правительства РФ; СанПиН; Постановление Главного государственного санитарного врача РФ и т.п.

- Постановление Правительства РФ от 16.09.2020 № 1479 (ред. от 31.12.2020) «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации».

- Приказ Минтруда РФ от 24.07.2013 № 328н (ред. от 15.11.2018) «Об утверждении Правил по охране труда при эксплуатации электроустановок».
- Приказ Минэнерго РФ от 13.01.2003 № 6 (ред. от 13.09.2018) «Об утверждении Правил технической эксплуатации электроустановок потребителей».
- Приказ Минэнерго РФ от 08.07.2002 № 204 «Правила устройства электроустановок» 7 издание.
- Приказ Минэнерго РФ от 24.03.2003 «Об утверждении Правил технической эксплуатации тепловых энергоустановок».
- Нормативную правовую базу в сфере охраны труда, трудовое законодательство Российской Федерации, законодательство Российской Федерации о техническом регулировании, о промышленной, пожарной, транспортной, радиационной, конструкционной, химической, биологической безопасности, о санитарно-эпидемиологическом благополучии населения.
- Уставом Учреждения.
- Правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- Настоящим положением.
- Другими нормативными актами Российской Федерации, актами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, локальными актами Учреждения.

## **2. Организационная деятельность ИТС**

2.1. В состав ИТС входят:

- главный инженер;
- инженер энергетик;
- специалист по охране труда;
- инженер по пожарной безопасности;
- инженер по ремонту.

2.2. Все работники ИТС находятся в прямом подчинении главного инженера.

## **3. Задачи и функции ИТС**

3.1. Контроль за технической эксплуатацией и содержанием систем жизнеобеспечения объектов в границах разграничения:

- электроснабжение объектов (внутренние электрические сети и электрооборудование различного назначения, электроустановки, предназначенные для распределения электрической энергии).
- теплоснабжение объектов (внутренние сети отопления, обеспечение подогрева воды ГВС).
- водоснабжение объектов (внутренние сети холодного водоснабжения ХВС)
- систем вентиляции и кондиционирования.
- систем охранно-пожарной сигнализации, включая мониторинг сигнала в пожарную часть.

- 3.2. Участвует в разработке технических заданий для организации процедуры торгов.
- 3.3. Определяет лимит потребляемых ресурсов (электроэнергии, тепловой энергии, водоснабжения и водоотведения).
- 3.4. Ведёт учет потребляемых ресурсов.
- 3.5. Контролирует работу приборов учета потребляемых ресурсов сроки меж поверочного интервала, целостность пломб.
- 3.6. Осуществляет организационные и технические мероприятия для выполнения работ по эксплуатации, техническому обслуживанию инженерных систем и сетей различного назначения.
- 3.7. Ведет необходимую документацию по эксплуатации и техническому обслуживанию указанных систем и оборудования.
- 3.8. Осуществляет согласованный допуск на объекты для выполнения работ сторонними специалистами или персоналом.
- 3.9. Контролирует ведение предусмотренных при эксплуатации и техническом обслуживании журналов, выполнение графика ППР, регламентных работ и иной документации, персоналом, выполняющим работы согласно обязательствам по договору.
- 3.10. Контролирует наличие и сроки допуска к выполнению работ оперативно-ремонтного персонала подрядной организации (удостоверение группы по электробезопасности, работы на высоте, медицинское заключение и иные документы, дающие право на выполнение различного вида работ).
- 3.11. Формирует мероприятия в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности в учреждении и организывает контроль за их исполнением.
- 3.12. Обеспечивает снижения уровней профессиональных рисков с учетом условий труда.
- 3.13. Осуществляет мониторинг функционирования системы управления охраной труда.
- 3.14.. Осуществляет контроль за соблюдением в колледже законодательных и иных нормативных, правовых актов по пожарной безопасности.
- 3.15. Проводит в ходе мероприятий по контролю за соблюдением требований пожарной безопасности разъяснительную работу по применению законодательства о техническом регулировании, информирует о существующих нормах и правилах в области пожарной безопасности.

#### **4. Права и обязанности.**

- 4.1. Права, обязанности и ответственность работников ИТС соблюдаются, выполняются в соответствии с должностными инструкциями для каждого работника ИТС.
- 4.2. Работники ИТС. в пределах своей компетенции и полномочий, вправе требовать от руководства Учреждения создания и (или) выполнения условий необходимых для выполнения своих обязанностей в пределах исполнения предоставленных полномочий.

## **5. Ответственность.**

5.1. Работники ИТС несут ответственность за соблюдения требований охраны труда, трудовой и производственной дисциплины, противопожарную безопасность и иных требований установленных в нормативных актах Учреждения.

5.2. За сохранность имущества, оборудования задействованного в процессе эксплуатации (пункта 2.1).

5.3. Работники ИТС несут ответственность за нарушения по их вине согласно действующему законодательству.

## **6. Взаимодействие с другими структурными подразделениями Учреждения и организациями.**

6.1. В целях реализации уставных положений, планов работы, приказов и распоряжений ИТС взаимодействует с другими структурными подразделениями Учреждения.

6.2. Предоставляет необходимую информацию подразделениям Учреждения в пределах своей компетенции.

6.3. Требуя от подразделений Учреждения предоставление информации необходимой для осуществления своих полномочий.

6.4. Служебную переписку с другими подразделениями Учреждения, сторонними учреждениями, организациями ИТС ведет в порядке, установленном в Учреждении.

## **7. Критерии оценки деятельности Отдела**

7.1. К основным критериям Отдела относят:

- отсутствие предписаний контролирующих органов;
- своевременная сдача отчетов;
- сложность и качество выполняемой работы;
- оперативность действий (готовность к дополнительной работе);
- умение оптимизировать деятельность, рационально использовать свое рабочее время;
- способность к анализу и обобщениям (самообучение).

7.2. К дополнительным критериям относят:

- дисциплинированность, аккуратность, выполнение задания в срок;
- инициативность, трудолюбие и обязательность;
- общительность и коммуникабельность;
- участие в общественной жизни Учреждения.