

« ПРИНЯТО »
Совет Колледжа
Протокол №2
от «15» сентября 2014 г

« УТВЕРЖДЕНО »
Директор БУ «Центр
искусств для одаренных
детей Севера»
А.В. Березин
Приказ № 168-О
от «16» сентября 2014г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**о художественном отделении
бюджетного учреждения среднего профессионального образования
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры колледж-интернат
«Центр искусств для одаренных детей Севера»**

1. Общие положения

1.1. Художественное отделение (далее отделение) является структурным подразделением бюджетного учреждения среднего профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа - Югры колледж - интернат «Центр искусств для одаренных детей Севера» (далее - Учреждение).

1.2. Отделение создается и ликвидируется приказом директора Учреждения.

1.3. Руководителем отделения является заведующий отделением, который назначается и освобождается от должности приказом директора.

1.4. Замещение заведующего отделением в период его отсутствия осуществляется в соответствии с приказом директора.

1.5. Деятельность отделения регламентируют следующие нормативные документы:

- Конституция РФ;
- Трудовой кодекс РФ;
- федеральные законы РФ;
- указы и распоряжения Президента РФ;
- постановления и распоряжения правительства РФ;
- федеральные государственные требования к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств и срокам обучения по реализуемым программам;
- Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования;
- Устав Учреждения;
- локальные нормативные акты;
- распорядительный документ о закреплении за отделением помещений и аудиторий, в которых располагаются классы, мастерские, рабочие места работников с указанием номеров аудиторий.

1.6. Изменение расположения рабочего места работника возможно только на основании приказа директора Учреждения.

1.7. Руководитель структурного подразделения доводит приказ об изменении расположения рабочего места до сведения работников своего подразделения под роспись.

1.8. Отделение - структурное подразделение Учреждения, расположено по адресу: г. Ханты-Мансийск, ул. Пискунова, 7.

1.9. Структурное подразделение «Художественное отделение» в части реализации начального, основного общего и дополнительного предпрофессионального образования подчиняется заместителю директора по учебно – воспитательной работе I степени обучения.

1.10. Структурное подразделение «Художественное отделение» в части реализации среднего профессионального образования подчиняется заместителю директора по учебной работе II ступени обучения.

1.11. Структурное подразделение «Художественное отделение» в рамках воспитания при реализации среднего профессионального образования подчиняется заместителю директора по воспитательной работе II ступени обучения.

2. Организация деятельности структурного подразделения

2.1. Структуру и количество штатных единиц отдела утверждает директор Учреждения.

2.2. Руководителем отделения является заведующий.

2.3. В состав отделения входят следующие должности:

- заведующий художественным отделением - 1 шт.ед.;
- преподаватель художественного отделения - 36 шт. ед.;
- мастер производственного обучения художественного отделения - 3 шт. ед.;
- лаборант художественного отделения - 1 шт. ед.;
- технолог-керамист художественного отделения - 1 шт. ед.;
- заведующий складом художественного отделения - 1 шт. ед.;
- заведующий мастерскими художественного отделения - 1 шт. ед.;
- рабочий мастерских художественного отделения - 5 шт. ед.

Преподаватель художественного отделения и мастер производственного обучения художественного отделения относятся к категории педагогического персонала.

Лаборант художественного отделения и технолог-керамист художественного отделения относятся к категории специалистов.

Заведующий художественным отделением, заведующий складом художественного отделения и заведующий мастерскими художественного отделения относятся к категории руководителей 3 уровня.

Назначение на должности, входящие в состав отделения, и освобождение от них производится приказом директора Учреждения.

Замещение руководителя структурного подразделения в период его отсутствия возлагается на лицо, назначенное руководителем Учреждения, в установленном порядке.

Деятельность сотрудников отделения регламентирована должностными инструкциями.

По мере деятельности подразделения структура может меняться в связи с новыми задачами, связанными со стратегией развития Учреждения (при изменении организационной структуры, перераспределении функций между структурными подразделениями и должностными лицами и т.п.).

3. Цели и задачи отделения

3.1. Целью деятельности отделения является обеспечение осуществления образовательной деятельности по реализуемым дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам и основным профессиональным образовательным программам Учреждения и качественной подготовки выпускников, в соответствии с федеральными государственными требованиями к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств и срокам их освоения, требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов СПО.

3.2. Достижение поставленной цели требует решения следующих основных задач:

- выявление и развитие одаренных детей в области декоративно - прикладного и изобразительного искусства;
- формирование у одаренных детей комплекса знаний, умений и навыков, позволяющих в дальнейшем осваивать профессиональные образовательные программы в области декоративно-прикладного и изобразительного искусства;
- организация творческой деятельности обучающихся путем проведения творческих мероприятий (выставок, конкурсов, фестивалей, мастер-классов, олимпиад, творческих вечеров и др.);
- посещение обучающимися учреждений культуры и организаций (выставочных залов, музеев, театров и др.);
- организация творческой и культурно-просветительской деятельности совместно с другими детскими школами искусств, в том числе по различным видам искусств, образовательными учреждениями среднего профессионального и высшего профессионального образования, реализующими основные профессиональные образовательные программы в области декоративно-прикладного и изобразительного искусства;
- использование в образовательном процессе образовательных технологий, основанных на лучших достижениях отечественного образования в сфере культуры и искусства, а также современного развития декоративно - прикладного и изобразительного искусства и образования;
- организация эффективной самостоятельной работы обучающихся при поддержке педагогических работников и родителей (законных представителей) обучающихся;
- построение содержания образовательных программ с учетом индивидуального развития детей, а также тех или иных особенностей субъекта Российской Федерации;

- осуществление контроля качества выполнения требований ФГОС СПО: организация текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- совершенствование содержания образовательных услуг на основе компетентного подхода в соответствии с тенденциями развития запросов рынка труда;
- постоянное совершенствование нормативной документации, регламентирующей образовательную деятельность;
- координация профессионально-ориентационной работы среди обучающихся школ округа, с целью привлечения для обучения в Учреждении;
- обеспечение отчетности о деятельности отделения;
- организация связи с выпускниками, участие в трудоустройстве выпускников в учреждения округа.

4. Функции отделения. Организация образовательного процесса.

4.1. Отделение обеспечивает следующие уровни образования: дополнительное предпрофессиональное образование; среднее профессиональное образование.

4.2. Дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области искусств (далее - ДПОП) разрабатываются на основе федеральных государственных требований к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ и срокам обучения по реализуемым программам (далее - ФГТ).

4.3. Основная образовательная программа среднего профессионального образования (далее - ОПОП) разрабатывается на основе требований Федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего и среднего профессионального образования (далее - ФГОС).

4.4. Содержание образования определяется образовательными программами, разрабатываемыми и реализуемыми Учреждением самостоятельно на основе федеральных государственных образовательных стандартов, и примерных программ учебных предметов и дисциплин.

4.5. Учреждение самостоятельно выбирает формы, средства и методы обучения и воспитания в соответствии с федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом организации.

4.6. Образовательный процесс на отделении осуществляется на основе учебных планов, разрабатываемых самостоятельно. Учебный план отражает структуру образовательной программы, установленную ФГТ и ФГОС в части наименования предметных областей и разделов ДПОП, учебных дисциплин и циклов ОПОП, определяет последовательность их изучения по учебным полугодиям и семестрам, объем часов по каждой структурной составляющей учебного плана (максимальную,

самостоятельную и аудиторную нагрузку обучающихся), формы промежуточной и итоговой аттестации.

4.7. Учебная нагрузка и режим занятий обучающихся определяются Уставом колледжа-интерната в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями.

4.8. Учебный год начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей образовательной программы.

4.9. Продолжительность каникул соответствует требованиям ФГТ и ФГОС.

4.10. На отделении устанавливается пятибалльная система отметок.

5. Полномочия и ответственность отделения

5.1. Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение структурным подразделением своих функций возлагается на заведующего отделением.

5.2. Работники отделения несут персональную ответственность в пределах должностных обязанностей, определенных трудовым договором и должностными инструкциями.

5.3. Работники отделения могут быть привлечены к дисциплинарной, материальной, уголовной ответственности в случае и порядке, предусмотренном законодательством РФ.

5.4. Начальник отделения несет ответственность за исполнение и состояние антикоррупционной деятельности в структурном подразделении, соблюдение Федерального закона № 273-ФЗ от 25.12.2008 «О противодействии коррупции».

6. Взаимодействие со структурными подразделениями

6.1. Отделение в процессе своей деятельности взаимодействует с учебной частью, методическим кабинетом, отделением общеобразовательных и гуманитарных дисциплин по вопросам повышения качества образовательной деятельности, координации учебно-методической и воспитательной работы.

6.2. Отделение взаимодействует с бухгалтерией Учреждения по вопросам оплаты за предоставляемые образовательные услуги, выплат государственных академических стипендий, выплат социального и стимулирующего характера.

6.3. Отделение взаимодействует с правовым отделом по вопросам получения разъяснений действующего законодательства и порядка его применения.

6.4. Отделение взаимодействует с отделом документационного обеспечения по вопросам отправки писем и иных документов, передачи документов на архивное хранение.