

**« ПРИНЯТО »**  
Совет Колледжа  
Протокол №2  
от «15» сентября 2014 г

**« УТВЕРЖДЕНО »**  
Директор БУ «Центр  
искусств для одаренных  
детей Севера»

А.В. Березин  
Приказ № 168-О  
от «16» сентября 2014г.



## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о структурном подразделении  
«Хореографическое отделение»  
бюджетного учреждения среднего профессионального образования  
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры колледж-интернат  
«Центр искусств для одаренных детей Севера»**

г. Ханты - Мансийск

2014г.

1.1. Настоящее Положение является локальным нормативным правовым актом, разработанным бюджетным учреждением среднего профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа - Югры колледж-интернат «Центр искусств для одаренных детей Севера» на основе и во исполнение законодательства Российской Федерации и устанавливает правовые нормы при осуществлении структурным подразделением «Хореографическое отделение» различных видов деятельности (в том числе, связанных с регламентацией образовательной деятельности, трудовыми отношениями и другими).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. №464, «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 29 августа 2013 г. № 1008 г., Уставом бюджетного учреждения среднего профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа-Югры колледж-интернат «Центр искусств для одаренных детей Севера» (далее-Колледж), иными локальными нормативными правовыми актами Колледжа.

1.3 «Хореографическое отделение», являясь структурным подразделением Колледжа осуществляет свою деятельность на основе Устава Колледжа, Лицензии на право ведения образовательной деятельности, Свидетельства о государственной аккредитации, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования по реализуемым специальностям, федеральными государственными требованиями к минимуму содержания, структуре, и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области хореографического искусства, иными локальными нормативными правовыми актами Колледжа.

1.4. «Хореографическое отделение» в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, законом «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, другими нормативно-правовыми актами, регулирующими деятельность образовательных учреждений среднего профессионального образования; Уставом Учреждения, настоящим Положением и иными локальными нормативными правовыми актами Учреждения.

1.5. Структурное подразделение Колледжа «Хореографическое отделение» является частью единого учебно-производственного комплекса, обеспечивающего организацию учебного процесса, обучение студентов и учащихся, исполнение всеми работниками отделения приказов Директора, решений Совета Колледжа, Общего собрания (конференции) работников.

1.6. При реализации задач и функций работники структурного подразделения руководствуются следующими нормативными правовыми документами:

- Устав Колледжа;
- Положение о хореографическом отделении;
- Должностные инструкции заведующего отделением;

- Должностные инструкции преподавателей;
- Правила внутреннего трудового распорядка;
- Приказы Директора Колледжа по вопросам деятельности отделения;
- Положение о государственной (итоговой) аттестации обучающихся Колледжа;
- Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Колледжа;
- План работы хореографического отделения;
- Отчеты о работе хореографического отделения;
- Образовательные программы по реализуемым на отделении специальностям;
- Расписание занятий;
- Сведения о педагогической нагрузке преподавателей;
- Журналы учета теоретического обучения.

1.7. Положение разработано в целях разграничения и закрепления задач, функций и полномочий, ответственности структурного подразделения и регламентации взаимодействия с другими структурными подразделениями.

1.8. «Хореографическое отделение» - структурное подразделение Учреждения, расположено по адресу: г. Ханты-Мансийск, ул. Пискунова, 1.

1.9. Структурное подразделение «Хореографическое отделение» в части реализации начального, основного общего и дополнительного предпрофессионального образования подчиняется заместителю директора по учебно – воспитательной работе I степени обучения.

1.10. Структурное подразделение «Хореографическое отделение» в части реализации среднего профессионального образования подчиняется заместителю директора по учебной работе II степени обучения.

1.11. Структурное подразделение «Хореографическое отделение» в рамках воспитания при реализации среднего профессионального образования подчиняется заместителю директора по воспитательной работе II степени обучения.

## **2. Организация деятельности структурного подразделения**

2.1. Руководство структурным подразделением осуществляется заведующим отделением, назначаемым Директором Колледжа из числа работников, имеющих высшее образование по специальности, соответствующей профилю отделения, стаж работы по специальности, соответствующей профилю отделения не менее 3 лет, опыт учебно-методической работы.

Замещение руководителя структурного подразделения в период его отсутствия возлагается на лицо, назначенное руководителем Учреждения, в установленном порядке.

2.2. В состав хореографического отделения входят преподаватели предметно-цикловой комиссии:

- Хореографических дисциплин

2.3. Порядок формирования ПЦК определяется Положением о предметно-цикловой комиссии. Руководство ПЦК осуществляется председателем ПЦК, назначаемым Директором из числа преподавателей, входящих в состав ПЦК. Полномочия председателя ПЦК определяются функциональными обязанностями, регламентируемыми Положением о ПЦК Колледжа.

2.4. Председатели ПЦК и педагогические работники хореографического отделения

непосредственно подотчетны заведующему отделением.

2.5. Режим, график работы педагогических работников хореографического отделения определяется действующим трудовым законодательством, федеральными и региональными нормативными правовыми актами в сфере образования, Уставом и Правилами внутреннего распорядка Колледжа.

2.6. Время нахождения сотрудников хореографического отделения на рабочем месте определено утверждённым расписанием занятий, и фиксируется в журнале учёта профессиональных дисциплин.

2.7. Заседания хореографического отделения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

2.8. К работе на хореографическом отделении могут привлекаться специалисты других учреждений, порядок работы и оплата труда которых регулируется действующим трудовым законодательством, трудовым договором, иными локальными актами Колледжа.

### **3. Цели и задачи структурного подразделения.**

3.1. На хореографическом отделении осуществляется обучение по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования углубленной подготовки за счет средств бюджета по специальностям:

- 52.02.02 Искусство танца (по видам);

3.2. На хореографическом отделении также осуществляется обучение по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области хореографического искусства за счет средств бюджета:

- «Хореографическое творчество»;

3.3. Основными задачами хореографического отделения являются:

- эффективное развитие профессионального потенциала преподавателей;
- повышение эффективности образовательного процесса;
- внедрение направлений инновационной деятельности, разрабатываемых педагогическими работниками;
- планирование и организация конкурсов, мастер-классов, конференций и тд;
- планирование и организация творческой, культурно-просветительской деятельности преподавателей и обучающихся отделения;
- планирование и организация разработки нового программно-методического обеспечения учебных курсов;
- внедрение в учебный процесс современных образовательных технологий и методик
- создание комфортной развивающей образовательной среды;
- организация эффективной самостоятельной работы обучающихся при поддержке педагогических работников;
- обеспечение сохранности контингента;
- развитие воспитательного компонента образовательного процесса.

### **4. Функции структурного подразделения**

4.1. Работа хореографического отделения проводится по плану, который составляется заведующим на учебный год. План структурного подразделения входит в общий план работы Колледжа, утверждаемый Советом Колледжа.

4.2. План работы хореографического отделения составляется с учетом современных требований, предъявляемых к подготовке специалиста со средним профессиональным образованием и отражает в обязательном порядке следующие направления работы отделения и входящей в его состав предметно-цикловой комиссии (ПЦК):

- учебная работа;
- методическая работа;
- организация приема обучающихся на хореографическое отделение;
- учебная исследовательская внеурочная деятельность преподавателей и студентов;
- организация учебной и производственной практик на отделении;
- исполнительская (концертная) деятельность преподавателей и обучающихся;
- организация творческой деятельности обучающихся путем проведения творческих мероприятий (конкурсов, фестивалей, мастер-классов, олимпиад, концертов, творческих вечеров, театрализованных представлений и др.);
- организация творческой и культурно-просветительской деятельности совместно с другими образовательными учреждениями;
- изучение и использование в образовательном процессе образовательных технологий, основанных на лучших достижениях отечественного образования в сфере культуры и искусства, а также современного развития хореографического искусства и образования;
- организация переподготовки и повышения квалификации преподавателей;
- профориентационная работа;
- воспитательная и внеурочная работа с обучающимися;
- организация взаимодействия с работодателями;
- развитие и укрепление материально-технической базы;
- контроль, оценка эффективности и качества образовательного процесса.

4.3. План работы хореографического отделения может отражать и другие направления работы, проводимой на отделении.

## **5. Полномочия и ответственность структурного подразделения**

Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение структурным подразделением своих функций возлагается на заведующего структурным подразделением.

Направления деятельности и ответственность руководителя хореографического отделения:

- определяет стратегию, цели и задачи развития отделения, совместно с заведующим предметно-цикловой комиссии осуществляет разработку, утверждение и внедрение программ, учебных планов, курсов, дисциплин, годовых календарных учебных графиков;
- в рамках должностных полномочий организует деятельность подчиненных ему работников, организует, планирует, координирует, контролирует учебно-воспитательную и производственную работу;
- осуществляет контроль за соответствием образовательного процесса федеральным государственным образовательным стандартам, образовательным программам и учебным планам, Уставу Колледжа, лицензии.
- контролирует учебную нагрузку обучающихся;
- обеспечивает реализацию образовательных программ в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком, а также качество подготовки выпускников;
- вносит предложения директору Колледжа об оптимизации штатного расписания в соответствии с реальным объемом и характером выполняемых работ, о приеме на работу,

переводе и увольнении, поощрении сотрудников, наложении взысканий, размещении отдела, условиях труда и режиме работы;

- организует проведение необходимого учета и составления отчетности, осуществляет расчет часов, тарификацию, контроль замены преподавателей, табелирование, сдачу всей необходимой документации в архив Колледжа;
- составляет и согласовывает график отпусков, утверждаемый директором Колледжа;
- согласовывает должностные инструкции работников;
- своевременно информирует о чрезвычайных происшествиях соответствующих лиц;
- отчитывается перед директором Колледжа об итогах своей деятельности за истекший период и в установленном порядке предоставляет отчетные материалы.

#### **6. Взаимоотношения (служебные связи) структурного подразделения.**

Структурное подразделение Колледжа «Хореографическое отделение» являясь частью единого учебно-производственного комплекса, обеспечивающего организацию учебного процесса, взаимодействует с другими структурными подразделениями в соответствии с приказами Директора, решениями Совета Колледжа, Общего собрания (конференции) работников.

Разногласия, возникшие между структурными подразделениями Колледжа в процессе выполнения им своих функциональных обязанностей, решаются на уровне руководителей структурных подразделений. В случае отсутствия достижения компромисса спорный вопрос выносится на решение Директора.