

«СОГЛАСОВАНО»

Педагогическим советом
бюджетного профессионального
образовательного учреждения Ханты-
Мансийского автономного округа – Югры
«Колледж-интернат Центр искусств для
одаренных детей Севера»
Протокол от «06» апреля 2023 г. № 8

«УТВЕРЖДЕНО»

приказом директора
бюджетного профессионального
образовательного учреждения Ханты-
Мансийского автономного округа –
Югры «Колледж-интернат Центр
искусств для одаренных детей Севера»
от «10» апреля 2023 г. № 96 - О



ПОЛОЖЕНИЕ

о структурном подразделении
«Инженерно-техническая служба»
бюджетного профессионального образовательного учреждения Ханты -
Мансийского автономного округа – Югры «Колледж-интернат Центр
искусств для одарённых детей Севера»

г. Ханты-Мансийск
2023г.

1. Общие положения

Настоящее Положение определяет организационно-правовую деятельность Инженерно-технической службы (далее – ИТС) при взаимодействии с другими структурными подразделениями бюджетного профессионального образовательного учреждения Ханты - Мансийского автономного округа – Югры «Колледж-интернат Центр искусств для одаренных детей Севера» (далее – Учреждение).

1.1. ИТС является структурным подразделением Учреждения, расположен по адресу ул. Пискунова, дом 1.

1.2. ИТС непосредственно подчиняется заместителю директора по административно-хозяйственной работе (далее - заместитель директора по АХР) и напрямую директору Учреждения.

1.3. Деятельность ИТС осуществляется на основе текущего и перспективного планирования, сочетания единоначалия в решении вопросов служебной деятельности и коллегиальности при их обсуждении, персональной ответственности работников за надлежащее исполнение возложенных на них должностных обязанностей и отдельных поручений заместителя директора по АХР.

1.4. Руководитель ИТС и другие работники ИТС назначаются на должности и освобождаются от занимаемых должностей приказом директора Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.5. На время отсутствия руководителя ИТС его обязанности исполняет лицо, назначенное в установленном порядке, которое приобретает соответствующие полномочия, права и несет ответственность за надлежащее исполнение возложенных на него обязанностей

1.6. В своей деятельности ИТС руководствуется:

- Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 № 273-ФЗ
- Федеральный закон от 23.11.2009г. №261-ФЗ «Об энергосбережении и повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»,
- Федеральный закон «О водоснабжении и водоотведении» от 07.12.2011 № 416-ФЗ.
- Постановление Правительства Российской Федерации; СанПиН; Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации и т.п.
- Постановление Правительства Российской Федерации от 16.09.2020 № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации».
- Приказ Министерства энергетики Российской Федерации от 12.08.2022 г. № 811 «Об утверждении Правил технической эксплуатации электроустановок потребителей электрической энергии».
- Приказ Минэнерго Российской Федерации от 08.07.2002 № 204 «Правила устройства электроустановок» 7 издание.
- Приказ Минэнерго Российской Федерации от 24.03.2003 «Об утверждении Правил технической эксплуатации тепловых энергоустановок».
- Нормативная правовая база в сфере охраны труда, трудовое законодательство Российской Федерации, законодательство Российской Федерации о техническом регулировании, о промышленной, пожарной, транспортной, радиационной, конструкционной, химической, биологической безопасности, о санитарно-эпидемиологическом благополучии населения.
- Уставом Учреждения.

- Правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения.
- Настоящим положением.
- Другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, локальными нормативными актами Учреждения.

2. Структура ИТС

2.1. В состав ИТС входят:

- главный инженер;
- инженер энергетик;
- специалист по охране труда;
- инженер по пожарной безопасности;
- инженер по ремонту.
- специалист по перевозкам;
- подсобные рабочие.

2.2. Все работники ИТС находятся в прямом подчинении главного инженера.

3. Задачи и функции ИТС

3.1. Контроль за технической эксплуатацией и содержанием систем жизнеобеспечения объектов в границах разграничения:

- электроснабжение объектов (внутренние электрические сети и электрооборудование различного назначения, электроустановки, предназначенные для распределения электрической энергии).
- теплоснабжение объектов (внутренние сети отопления, обеспечение подогрева воды ГВС).
- водоснабжение объектов (внутренние сети холодного водоснабжения ХВС)
- систем вентиляции и кондиционирования.
- систем охранно-пожарной сигнализации, включая мониторинг сигнала в пожарную часть.

3.2. Участвует в разработке технических заданий для организации процедуры торгов.

3.3. Определяет лимит потребляемых ресурсов (электроэнергии, тепловой энергии, водоснабжения и водоотведения).

3.4. Ведёт учет потребляемых ресурсов.

3.5. Контролирует работу приборов учета потребляемых ресурсов сроки меж поверочного интервала, целостность пломб.

3.6. Осуществляет организационные и технические мероприятия для выполнения работ по эксплуатации, техническому обслуживанию инженерных систем и сетей различного назначения.

3.7. Ведет необходимую документацию по эксплуатации и техническому обслуживанию указанных систем и оборудования.

3.8. Осуществляет согласованный допуск на объекты для выполнения работ сторонними специалистами или персоналом.

3.9. Контролирует ведение предусмотренных при эксплуатации и техническом обслуживании журналов, выполнение графика ППР, регламентных работ и иной документации, персоналом, выполняющим работы согласно обязательствам по договору.

3.10. Контролирует наличие и сроки допуска к выполнению работ оперативно-ремонтного персонала подрядной организации (удостоверение группы по электробезопасности, работы на высоте, медицинское заключение и иные документы, дающие право на выполнение различного вида работ).

3.11. Формирует мероприятия в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности в учреждении и организывает контроль за их исполнением.

3.12. Обеспечивает снижения уровней профессиональных рисков с учетом условий труда.

3.13. Осуществляет мониторинг функционирования системы управления охраной труда.

- 3.14. Осуществляет контроль за соблюдением в Учреждении законодательных и иных нормативных, правовых актов по пожарной безопасности.
- 3.15. Проводит в ходе мероприятий по контролю за соблюдением требований пожарной безопасности разъяснительную работу по применению законодательства о техническом регулировании, информирует о существующих нормах и правилах в области пожарной безопасности.
- 3.16. Осуществляет ремонтные работы зданий и содержание имущества в исправном состоянии.
- 3.17. Обеспечивает надлежащее состояние инвентаря, мебели, конструктивных элементов зданий.
- 3.18. Обеспечивает организацию и контроль связанной с перевозками детей и сотрудников Учреждения.
- 3.19. Определяет и разрабатывает оптимальный маршрут следования, время в пути, начало движения, время в ожидании пассажира, место посадки и высадки пассажиров, а так же приемом и обработкой заявок на АТС от руководителей структурных подразделений на пассажирские перевозки по городу и в командировки.

4. Права и обязанности

- 4.1. Права, обязанности и ответственность работников ИТС соблюдаются, выполняются в соответствии с должностными инструкциями для каждого работника ИТС.
- 4.2. Работники ИТС в пределах своей компетенции и полномочий, вправе требовать от руководства Учреждения создания и (или) выполнения условий необходимых для выполнения своих обязанностей в пределах исполнения предоставленных полномочий.

5. Ответственность.

- 5.1. Работники ИТС несут ответственность за соблюдения требований охраны труда, трудовой и производственной дисциплины, противопожарную безопасность и иных требований установленных в нормативных актах Учреждения.
- 5.2. Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение функций, предусмотренных настоящим положением, несет главный инженер ИТС.
- 5.3. На ИТС возлагается ответственность за:
- организацию деятельности ИТС по выполнению возложенных на него функций;
 - соблюдение сотрудниками ИТС трудовой дисциплины и служебных обязанностей;
 - обеспечение сохранности имущества, оборудования задействованного в процессе эксплуатации (пункта 3.1).
 - . соблюдение правил охраны труда и пожарной безопасности.
- 5.4. Ответственность сотрудников ИТС устанавливается их должностными инструкциями.
- 5.5. На специалистов ИТС возлагается ответственность, установленная локальными нормативными актами Учреждения, за надлежащее и своевременное исполнение своих обязанностей, целей, поставленных перед ИТС.
- 5.6. Работники ИТС несут персональную ответственность за ненадлежащее выполнение и нарушение служебных обязанностей, возложенных на них трудовым договором, должностными обязанностями или распоряжениями директора, заместителя директора по административно-хозяйственной работе Учреждения, несоблюдение локальных нормативных актов Учреждения, а также за действия либо бездействия, послужившие основанием либо способствовавшие причинению Учреждению материального ущерба.
- 5.7. На специалистов службы ИТС возлагается ответственность за достоверность заключений, пояснений и отчетов, предоставляемых главному инженеру ИТС, руководителям структурных подразделений и руководству Учреждения.

5.8. Главный инженер ИТС несет персональную ответственность за исполнение и состояние антикоррупционной деятельности в структурном подразделении, соблюдение Федерального закона № 273-ФЗ от 25.12.2008 «О противодействии коррупции».

6. Взаимодействие с другими структурными подразделениями Учреждения и организациями

6.1. В целях реализации уставных положений, планов работы, приказов и распоряжений ИТС взаимодействует с другими структурными подразделениями Учреждения.

6.2. Предоставляет необходимую информацию подразделениям Учреждения в пределах своей компетенции.

6.3. Требуем от подразделений Учреждения предоставление информации необходимой для осуществления своих полномочий.

6.4. Служебную переписку с другими подразделениями Учреждения, сторонними учреждениями, организациями ИТС ведет в порядке, установленном в Учреждении.

7. Критерии оценки деятельности Отдела

7.1. К основным критериям Отдела относят:

- отсутствие предписаний контролирующих органов;
- своевременная сдача отчётов;
- сложность и качество выполняемой работы;
- оперативность действий (готовность к дополнительной работе);
- умение оптимизировать деятельность, рационально использовать свое рабочее время;
- способность к анализу и обобщениям (самообучение).

7.2. К дополнительным критериям относят:

- дисциплинированность, аккуратность, выполнение задания в срок;
- инициативность, трудолюбие и обязательность;
- общительность и коммуникабельность;
- участие в общественной жизни Учреждения.