

УТВЕРЖДЕНО

Конференцией работников и обучающихся
БУ «Колледж-интернат Центр искусств
для одарённых детей Севера»
Протокол № 1 от «23» мая 2022 г.
Введено в действие приказом директора
№ 154-0 от «23» мая 2022 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УПРАВЛЯЮЩЕМ СОВЕТЕ
БУ «КОЛЛЕДЖ-ИНТЕРНАТ ЦЕНТР ИСКУССТВ ДЛЯ ОДАРЁННЫХ
ДЕТЕЙ СЕВЕРА»**

Ханты-Мансийск
2022

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УПРАВЛЯЮЩЕМ СОВЕТЕ
БУ «КОЛЛЕДЖ-ИНТЕРНАТ ЦЕНТР ИСКУССТВ ДЛЯ ОДАРЁННЫХ
ДЕТЕЙ СЕВЕРА»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об Управляющем совете БУ «Колледж-интернат Центр искусств для одарённых детей Севера» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативными правовыми актами, действующими в сфере образования, уставом БУ «Колледж-интернат Центр искусств для одарённых детей Севера».

1.2. Положение регламентирует деятельность коллегиального органа управления БУ «Колледж-интернат Центр искусств для одарённых детей Севера» (далее – Колледж) – Управляющего совета БУ «Колледж-интернат Центр искусств для одарённых детей Севера» (далее – управляющий совет).

1.3. Управляющий совет функционирует в целях реализации государственно-общественного управления в Колледже в интересах работников и обучающихся Колледжа, общества и государства.

1.4. Положение об управляющем совете утверждается на заседании Конференции.

1.5. В состав управляющего совета входят родители (законные представители) обучающихся, не достигших возраста 16 лет; обучающиеся старше 16 (шестнадцать) лет, работники Колледжа, представители социальных партнерств, а также представители из числа лиц, которые могут оказывать реальное содействие в успешном функционировании и развитии Колледжа.

1.6. Избираемыми членами управляющего совета являются представители работников Колледжа, представители родителей (законных представителей) обучающихся, представители обучающихся старше 16 лет, представители социальных партнерств, а также представители из числа лиц, которые могут оказывать реальное содействие в успешном функционировании и развитии Колледжа.

1.7. Члены управляющего совета осуществляют свою деятельность на общественных началах – без оплаты.

2. СРОК ПОЛНОМОЧИЙ И ПОРЯДОК ИЗБРАНИЯ УПРАВЛЯЮЩЕГО
СОВЕТА

2.1. Управляющий совет формируется с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

2.2. Срок полномочий членов управляющего совета определяется уставом Колледжа.

2.3. Члены управляющего совета из числа работников избираются конференцией Колледжа.

2.4. Члены управляющего совета из числа обучающихся, достигших возраста 16 лет по выборным кандидатурам студенческого совета избираются конференцией Колледжа.

2.5. Члены управляющего совета из числа родителей (законных представителей) по выборным кандидатурам совета родителей, избираются конференцией Колледжа.

2.6. В состав управляющего совета по его решению могут быть кооптированы лица, которые могут оказывать реальное содействие в успешном функционировании и развитии учреждения (представители местного сообщества деятели науки, культуры, общественные деятели, представители СМИ, депутаты, работодатели и представители объединений работодателей, профсоюзных организаций, специалисты из сфер профессиональной деятельности, совпадающих с профилями обучения и др.).

2.7. Решение о кооптации в члены управляющего совета действительно в течение срока полномочий управляющего совета, принявшего данное решение.

Не менее чем за месяц до заседания управляющего совета, на котором она будет проводиться, о проведении кооптации извещается наиболее широкий круг лиц и организаций с предложением выдвинуть кандидатуры на включение в члены управляющего совета Колледжа по процедуре кооптации.

2.8. Все предложения вносятся на Конференцию Колледжа в письменном виде с обоснованием предложения.

2.9. Конференция своим решением утверждает полный состав избранных, назначенных и кооптированных членов управляющего совета Колледжа.

2.10. Общая численность членов управляющего совета Колледжа 18 человек.

2.10.1. Количество членов из числа родителей – 3 человек.

2.10.2. Количество членов из числа работников - 6 человек, при этом не менее $2/3$ – педагогические работники.

2.10.3. Количество членов из числа обучающихся – 4 человек.

2.10.4. Количество членов иных категорий – до 4 человек.

2.10.5. Директор Колледжа входит в состав управляющего совета по должности.

3. КОМПЕТЕНЦИЯ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА

3.1. Управляющий совет исключительно осуществляет следующие полномочия:

- принимает участие в обсуждении перспективного плана развития Колледжа;
- осуществляет контроль над соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Колледже;
- содействует к привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Колледжа, определение цели и направления их расходования;
- вносит вопросы в повестку дня конференции Колледжа и организует выполнение решений конференции Колледжа;
- содействует развитию воспитательной работы в Колледже;
- обеспечивает информирование общественности о деятельности Колледжа и самого управляющего совета;

3.2. Управляющий совет принимает, локальные нормативные акты Колледжа, за исключением локальных нормативных актов, отнесенных к компетенции других органов управления Колледжа.

3.3. Управляющий совет рассматривает иные вопросы деятельности Колледжа, вынесенные на рассмотрение управляющего совета другими органами управления Колледжа.

3.4. Полномочия управляющего совета относятся к её исключительной компетенции и не могут быть делегированы другим органам.

4. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ЗАСЕДАНИЙ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА

4.1. Первое заседание управляющего совета после его создания, а также первое заседание нового состава управляющего совета созывается директором Колледжа не позднее 7 (семи) рабочих дней после создания управляющего совета или избрания нового состава управляющего совета, который ведет заседание до избрания председателя управляющего совета.

4.2. Информация о дате, времени и месте проведения управляющего совета может доводиться до членов управляющего совета посредством размещения объявлений в местах информационного оповещения (информационные стенды), уведомлений в письменной форме и посредством

электронной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

4.3. Председатель, секретарь управляющего совета или лица, их заменяющие, уведомляют членов управляющего совета о дате, времени, месте проведения и повестке заседания не позднее чем за 7 (семи) рабочих дней до даты его проведения.

4.4. На первом заседании управляющего совета из числа присутствующих на заседании, открытым голосованием, простым большинством голосов, избирается Председатель управляющего совета и его, заместитель, а также секретарь управляющего совета.

4.5. Председатель, заместитель и секретарь управляющего совета избираются на весь срок полномочий управляющего совета. Секретарь принимает участие в ее работе на равных с другими участниками управляющего совета условиях.

4.6. Председатель, заместитель и секретарь выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.7. В случае временного отсутствия Председателя обязанности выполняет заместитель Председателя управляющего совета.

4.8. В случае временного отсутствия секретаря управляющего совета, обязанности выполняет член управляющего совета, избранный секретарем в настоящем заседании на период временного отсутствия основного секретаря.

4.9. Секретарь ведет протокол заседаний, в котором фиксируется следующая информация:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов управляющего совета, отметка о соблюдении кворума;
- приглашенные (Ф.И.О., должность);
- повестка дня;
- выступающие лица;
- предложения, рекомендации и замечания членов управляющего совета и приглашенных лиц;
- количество голосов «за», «против» и «воздержался» по каждому вопросу повестки заседания;
- решение управляющего совета по каждому вопросу повестки заседания.

4.10. Периодичность проведения очередных заседаний управляющего совета, а также основания проведения внеочередных заседаний управляющего совета устанавливается настоящим Положением.

4.11. Внеочередные заседания управляющего совета проводятся:

- по инициативе председателя управляющего совета;
- по требованию директора Колледжа;
- по требованию учредителя;
- по требованию вышестоящей организации;
- по заявлению членов управляющего совета, подписанному 1/4 или более членов от списочного состава управляющего совета.

4.12. Требование (заявление) о созыве внеочередного заседания управляющего совета должно содержать указание на инициатора проведения заседания, формулировки вопросов, подлежащих внесению в повестку дня, и быть подписано инициатором (инициаторами), требующим созыва.

4.12.1. В требовании (заявлении) могут содержаться формулировки решений по вопросам, поставленным на голосование, а также перечень информации (материалов), предоставляемой членам управляющего совета.

4.12.2. Требование (заявление) о созыве внеочередного заседания управляющего совета представляется председателю управляющего совета.

4.12.3. Решение о созыве внеочередного заседания должно быть принято председателем управляющего совета не позднее чем в 5-дневный (пятидневный) срок с момента поступления данного требования. В случае если предложение о включении того или иного вопроса в повестку дня заседания поступило непосредственно на заседании, решение о включении его в повестку дня принимается в порядке, установленном для принятия решений управляющим советом.

4.12.4. Председатель управляющего совета согласовывает с директором Колледжа дату, время, и место проведения заседания управляющего совета.

4.13. Уведомление о заседании управляющего совета доводится до членов управляющего совета не позднее чем за 5 (пять) рабочих дней до проведения заседания. Проект повестки дня формируется председателем управляющего совета совместно с председателями комиссий и рабочих групп и доводится до сведения членов управляющего совета.

Уведомление о предстоящем заседании управляющего совета вручается либо направляется посредством электронной почты или иной связи членам управляющего совета.

Уведомление должно содержать:

- указание на инициатора созыва заседания, предъявившего требование (заявление), в случае проведения внеочередного заседания;
- дату, время, место проведения заседания;
- проект повестки дня заседания;
- порядок голосования по вопросам повестки: открытое, тайное;

- проекты решений по вопросам повестки дня, выносимым на голосование, при наличии.

К уведомлению прилагаются документы, необходимые для принятия решений на заседании управляющего совета.

4.14. В случае невозможности присутствия на заседании член управляющего совета сообщает об этом председателю или заместителю председателя управляющего совета.

4.15. Для обсуждения вопросов повестки дня могут быть приглашены лица, не являющиеся членами управляющего совета. Предложения по приглашению таких лиц готовятся постоянными комиссиями управляющего совета, рабочими группами или иными лицами, которые готовили вопрос к рассмотрению на заседании. Решение о приглашении к участию на заседании лиц, не являющихся его членами, принимается председателем управляющего совета. Лица, приглашенные на заседание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.16. В начале каждого заседания предложенная повестка дня обсуждается и утверждается управляющим советом. Не включенные в утвержденную в начале заседания повестку дня вопросы могут быть дополнительно включены в нее принятым в установленном порядке решением управляющего совета. В случае неутверждения повестки дня в целом голосование проводится по каждому вопросу повестки дня в отдельности.

4.17. После утверждения управляющим советом повестки дня обсуждение идет по порядку, установленному повесткой. Изменения в порядке обсуждения вопросов повестки дня производится принятым в установленном порядке решением управляющего совета.

4.18. Все решения управляющего совета принимаются путем голосования. Форма голосования: открытая или тайная. Открытое голосование осуществляется поднятием руки. Открытое голосование может быть поименным. Поименное голосование производится поднятием рук с оглашением фамилий членов, проголосовавших «за», «против» или воздержавшихся. Подсчет голосов ведется секретарем. Тайное голосование проводится с использованием бюллетеней для тайного голосования.

4.19. Решение управляющего совета считается правомочным, если за него проголосовало не менее 50 процентов от членов управляющего совета, присутствующих на заседании.

4.20. Заседания управляющего совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5. ПОРЯДОК СОЗДАНИЯ И ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИЙ И РАБОЧИХ ГРУПП УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА

5.1. Управляющий совет вправе создавать комиссии и рабочие группы в целях подготовки к заседаниям управляющего совета или выполнения его решений.

5.2. Участие членов управляющего совета в работе комиссий и рабочих групп управляющего совета осуществляется на основе волеизъявления членов управляющего совета в соответствии с настоящим регламентом, решениями управляющего совета, регламентирующими деятельность комиссий.

5.3. Комиссии и рабочие группы управляющего совета осуществляют свою деятельность на принципах коллегиальности, свободы обсуждения, гласности.

5.4. Комиссии являются постоянно действующими органами управляющего совета. Комиссии управляющего совета:

- разрабатывают и предварительно рассматривают проекты решений управляющего совета;
- осуществляют подготовку заключений по проектам решений, вынесенным на рассмотрение управляющего совета;
- вносят проекты решений на рассмотрение управляющего совета;
- подготавливают информацию по поручению управляющего совета или по собственной инициативе по вопросам, отнесенным к ведению комиссии;
- в пределах компетенции управляющего совета осуществляют контроль за соблюдением решений управляющего совета;
- решают вопросы организации своей деятельности.

Комиссии вправе запрашивать материалы и документы, необходимые для осуществления их деятельности, у председателя и секретаря управляющего совета, директора Колледжа при условии соблюдения законодательных требований в отношении персональных данных.

5.5. Количественный и персональный состав комиссий утверждается решением управляющего совета.

5.6. В состав комиссий не могут входить председатель управляющего совета и его заместитель. Председатель комиссии, его заместитель избираются из ее состава на заседании комиссии большинством голосов

членов комиссии. Председатель комиссии утверждается решением управляющего совета.

Управляющий совет вправе освободить председателя постоянной комиссии от выполнения обязанностей по решению соответствующей комиссии.

5.7. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Председатель комиссии созывает заседания как по своей инициативе, так и по инициативе не менее 2 (двух) членов, входящих в состав комиссии. О созыве заседания постоянной комиссии ее председатель уведомляет не менее чем за 3 (три) рабочих дня членов комиссии. Вместе с уведомлением о созыве комиссии членам комиссии направляется повестка заседания. Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины от общего числа членов комиссии. Заседание комиссии проводит председатель комиссии или его заместитель. В заседаниях постоянной комиссии могут принимать участие с правом совещательного голоса члены управляющего совета, не входящие в состав данной комиссии.

Решение комиссии принимается большинством голосов от числа присутствующих членов. Протоколы заседаний подписывает председательствующий.

5.8. Управляющий совет вправе для содействия организации своей работы образовывать из числа членов рабочие группы.

5.9. Задачи, объем полномочий и срок деятельности рабочей группы определяется управляющим советом при образовании данной рабочей группы.

5.10. Рабочая группа управляющего совета организует свою работу и принимает решения по правилам, предусмотренным настоящим Положением для комиссии управляющего совета.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА

6.1. Председательствующим на заседании управляющего совета является председатель управляющего совета, а в случае его отсутствия – заместитель председателя управляющего совета.

6.2. Председательствующий на заседании должен обеспечить беспрепятственное выражение мнений членов и других имеющих право на выступление лиц, а также поддержание порядка в ходе заседаний.

6.3. Председательствующий на заседании при поименном голосовании голосует последним.

6.4. Председательствующий вправе:

- лишить выступающего слова, если он нарушает настоящий регламент, выступает не по повестке дня, использует оскорбительные выражения;

- обращаться за справками к членам управляющего совета и должностным лицам, приглашенным на заседание;

- приостанавливать дебаты, не относящиеся к обсуждаемому вопросу и не предусмотренные режимом работы заседания;

- призвать члена управляющего совета к порядку;

- прервать заседание в случае возникновения в зале чрезвычайных обстоятельств, а также грубого нарушения порядка ведения заседаний.

6.5. Председательствующий обязан:

- соблюдать настоящий регламент и придерживаться повестки дня;

- обеспечивать соблюдение прав членов управляющего совета на заседании;

- обеспечивать порядок в ходе проведения заседаний;

- осуществлять контроль за соблюдением времени выступлений, своевременно напоминать выступающему об истечении установленного времени;

- ставить на голосование все поступившие предложения;

- сообщать результаты голосования;

- проявлять уважительное отношение к участникам заседания, воздерживаться от персональных оценок выступлений участников заседания;

- принимать во внимание сообщения и разъяснения председателя комиссии либо рабочей группы – инициатора рассмотрения вопроса.

6.6. Член управляющего совета вправе:

- избирать и быть избранным в комиссии и рабочие группы управляющего совета, предлагать кандидатов (в том числе и свою кандидатуру) в эти комиссии и рабочие группы;

- вносить предложения по повестке дня, порядку ведения заседания;

- вносить поправки к проектам документов;

- участвовать в обсуждениях вопросов повестки дня, задавать вопросы докладчику (содокладчику);

- требовать постановки своих предложений на голосование;

- требовать повторного голосования в случаях нарушения установленных правил голосования;

- вносить предложения о заслушивании на заседании управляющего совета отчета или информации любой комиссии или рабочей группы либо члена управляющего совета;

- оглашать обращения, имеющие общественное значение;

- пользоваться другими правами, предоставленными ему законодательством, уставом образовательной организации и настоящим регламентом.

6.7. Член управляющего совета обязан:

- соблюдать регламент, повестку дня и требования председательствующего на заседании;
- выступать только с разрешения председательствующего на заседании;
- не допускать оскорбительных выражений;
- регистрироваться на каждом заседании и участвовать в работе заседания.

7. ДОКУМЕНТАЦИЯ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА

7.1. Заседание управляющего совета оформляются протоколами. Протокол заседания управляющего совета составляется не позднее 5 (пяти) рабочих дней после его завершения в двух экземплярах, подписываемых его председателем и секретарем.

7.2. Протокол составляется в соответствии с общими требованиями делопроизводства, установленными в образовательной организации, с указанием следующих сведений:

- количество членов, принявших участие в заседании, отметка о соблюдении кворума;
- количество голосов «за», «против» и «воздержался» по каждому вопросу повестки заседания;
- решение управляющего совета по каждому вопросу повестки заседания.

Нумерация протоколов управляющего совета ведется от начала учебного года.

7.3. В случае обнаружения ошибок, неточностей, недостоверного изложения фактов в протоколе заседания управляющего совета члены управляющего совета вправе требовать от председателя его изменения. В свою очередь председатель обязан принять меры по внесению в протокол соответствующих изменений и уточнений, а также сделать соответствующее сообщение на следующем заседании управляющего совета, внося данный вопрос в его повестку дня.

7.4. Оригиналы протоколов хранятся в кадровой службе Колледжа.

7.5. К протоколу прикладываются вся информация и материалы, а также иные документы, касающиеся решения.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА

8.1. Управляющий совет несет ответственность перед Конференцией за своевременное принятие решений, входящих в его компетенцию.

8.2. директор Колледжа вправе самостоятельно принимать решение в случае отсутствия решения управляющего совета в установленные сроки.

