

«ПРИНЯТО»
Совет колледжа
Протокол № 9
от «16» марта 2018г.

«УТВЕРЖДЕНО»
Директор БУ «Колледж-интернат Центр
искусств для одарённых детей Севера»

А.В. Березин

Приказ № 56 от «16» марта 2018г.



Положение

о защите персональных данных
в бюджетном профессиональном образовательном учреждении
Ханты-Мансийского автономного округа - Югры
«Колледж-интернат Центр искусств для одарённых детей Севера»

г. Ханты-Мансийск
2018г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Область применения	3
2. Нормативные ссылки	3
3. Термины, определения, сокращения	4
4. Цели, принципы и сроки обработки персональных данных	5
5. Права и обязанности субъекта персональных данных	7
6. Получение и обработка персональных данных	10
7. Особенности предоставления доступа, передачи и хранения персональных данных	15
8. Защита персональных данных	19
9. Ответственность за нарушение норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных	21
10. Заключительные положения	21

1. Область применения

1.1 Настоящее Положение о защите персональных данных в бюджетном профессиональном образовательном учреждении Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Колледж-интернат Центр искусств для одарённых детей Севера» (далее - Положение) устанавливает порядок получения, учета, обработки, накопления и хранения документов, содержащих сведения, отнесенные к персональным данным субъектов бюджетного профессионального образовательного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Колледж-интернат Центр искусств для одарённых детей Севера» (далее – Колледж).

1.2 Целью настоящего Положения является определение порядка обработки персональных данных в Колледже, обеспечение защиты прав и свобод субъектов персональных данных при обработке их персональных данных, а также установление ответственности должностных лиц, имеющих доступ к персональным данным, за невыполнение требований норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных.

2. Нормативные ссылки

2.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Трудовым кодексом РФ от 30.12.2001 № 197-ФЗ;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 19.12.2005 № 160-ФЗ «О ратификации Конвенции Совета Европы о защите физических лиц при автоматизированной обработке персональных данных»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Постановление Правительства РФ от 15.09.2008 г. № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;
- Постановление Правительства РФ от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- Приказом ФСТЭК от 18.02.2013 г. № 21 «Об утверждении состава и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;

другими действующими нормативными правовыми актами РФ, регламентирующие порядок сбора, хранения и обработки персональных данных;

нормативными методическими документами по информационной безопасности в Российской Федерации;
локальными нормативными документами Колледжа.

3. Термины, определения, сокращения

3.1 В настоящем Положении используются следующие термины и определения:

персональные данные – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

оператор персональных данных – бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Колледж-интернат Центр искусств для одарённых детей Севера», организующее и (или) осуществляющее обработку персональных данных, а также определяющее цели, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции) и содержание обработки персональных данных;

субъект персональных данных – физические лица, которые вступили или изъявили желание вступить в правоотношения с Колледжем;

потребитель (пользователь) персональных данных – юридическое и физическое лицо, обращающееся к субъекту или оператору персональных данных за получением необходимых сведений и пользующееся ими без права передачи и разглашения;

документы, содержащие персональные данные – зафиксированная на материальном носителе идентифицируемая информация, созданная, полученная, сохраняемая в качестве доказательства при подтверждении правовых обязательств или деловой деятельности и содержащая персональные данные. Документы, содержащие персональные данные, являются конфиденциальными. Режим конфиденциальности персональных данных снимается в случаях обезличивания или по истечении срока хранения, если иное не определено законом, а также при наличии письменного согласия работника на обработку персональных данных;

обработка персональных данных – действия (операции) с персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, комбинирование, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных;

конфиденциальность персональных данных – обязательное для соблюдения оператором или иными получившими доступ к персональным данным лицами требование не допускать их распространения без согласия субъекта персональных данных или наличия иного законного основания;

распространение персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

предоставление персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

использование персональных данных – действия с персональными данными, совершаемые Колледжем в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или других лиц либо иным образом затрагивающих права и свободы субъекта персональных данных или других лиц;

уничтожение персональных данных – действия, в результате которых невозможно восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных или в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

блокирование персональных данных – действия, направленные на временное прекращение сбора, накопления, использования, распространения и передачи персональных данных;

обезличивание персональных данных – действия, в результате которых невозможно определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

информационная система персональных данных (ИСПДн) — информационная система, представляющая собой совокупность персональных данных, а также информационных технологий и технических средств, позволяющих осуществлять обработку таких персональных данных с использованием средств автоматизации или без использования таких средств;

защита персональных данных – деятельность Колледжа по обеспечению с помощью локального регулирования порядка обработки персональных данных и обеспечение организационно-технических мер защиты информации от неправомерного доступа, уничтожения, модифицирования, блокирования, копирования, предоставления, распространения;

хранение персональных данных – система мер, направленных на обеспечение невозможного и несанкционированного доступа посторонних лиц к сведениям, составляющим персональные данные;

участники образовательных отношений - обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, организация, осуществляющая образовательную деятельность;

общедоступные персональные данные – персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен с согласия субъекта персональных данных или на которые в соответствии с федеральными законами не распространяется требование соблюдения конфиденциальности.

4. Цели, принципы и сроки обработки персональных данных

4.1 В соответствии с п. 3.1. настоящего Положения оператором, организующим и осуществляющим обработку персональных данных, является бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Колледж-интернат Центр искусств для одарённых детей Севера»;

4.2. Обработка персональных данных осуществляется в целях:

- содействия субъектам персональных данных в осуществлении образовательной, трудовой деятельности Колледжа;
- обеспечения безопасности субъектов персональных данных, в том числе охраны жизни и здоровья работников и обучающихся, предупреждения возникновения, выявления и распространения заболеваний, несчастных случаев;
- организации кадрового учета и ведении кадрового делопроизводства работников и обучающихся;
- исполнения налогового законодательства РФ в связи с исчислением и уплатой НДФЛ, а также пенсионного законодательства РФ при формировании и представлении персонифицированных данных о каждом получателе доходов, учитываемых при начислении страховых взносов на обязательное пенсионное страхование и обеспечение, заполнение первичной статистической документации;
- ведения воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе;
- ведения обработки и учёта личных персональных данных поступающих в Колледж на обучение, родителей (законных представителей) несовершеннолетних поступающих, в том числе имеющих особые права при приеме на обучение, а также обработки результатов вступительных испытаний;
- проведения комплексного мониторинга деятельности Колледжа;
- формирования и ведения делопроизводства и документооборота, в том числе в электронном виде;
- иных целей, достижение которых необходимо в рамках Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Законом об образовании).

4.3. Обработка персональных данных осуществляется на основе принципов:

- законности целей и способов обработки персональных данных и добросовестности;
- соответствия целей обработки персональных данных целям, заранее определенным и заявленным при сборе персональных данных;
- соответствия объема и характера обрабатываемых персональных данных, способов обработки персональных данных целям обработки персональных данных;
- достоверности персональных данных, их достаточности для целей обработки, недопустимости обработки персональных данных, избыточных по отношению к целям, заявленным при сборе персональных данных.

4.4. При обработке персональных данных должны соблюдаться следующие требования:

- обработка персональных данных может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации;
- при определении объема и содержания обрабатываемых персональных данных субъекта следует руководствоваться Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом РФ, Федеральным законом от 27.07.2006 г.

№ 152-ФЗ «О персональных данных» и иными действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации;

– Колледж не имеет права получать и обрабатывать персональные данные субъектов о расовой принадлежности, политических взглядах, религиозных и иных убеждениях и частной жизни, если иное не следует из Конституции Российской Федерации, Трудового кодекса и иных федеральных законов;

– защита персональных данных субъектов от неправомерного их использования или утраты должна быть обеспечена Колледжем в порядке, установленном федеральным законом;

– участники образовательных отношений должны совместно вырабатывать и совершенствовать меры защиты персональных данных;

– привлечение для обработки персональных данных уполномоченных организаций допускается на основе соответствующих договоров и соглашений (пенсионный фонд, страховая медицинская организация), в том числе договоров на абонентское обслуживание программного обеспечения.

4.5. Сроки обработки персональных данных определяются сроком достижения цели обработки персональных данных, если иное не установлено в письменном согласии субъекта персональных данных или действующим законодательством Российской Федерации.

4.6. Ответственный за организацию обработки персональных данных назначается директором Колледжа.

5. Права и обязанности субъекта персональных данных

5.1 Колледж обрабатывает персональные данные следующих категорий субъектов персональных данных:

– работники, состоящие в трудовых отношениях с Колледжем, в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты, члены их семей;

– претенденты на вакантную должность, вступившие с Колледжем в отношения по поводу приема на работу;

– работники, уволенные из Колледжа;

– все категории обучающихся;

– родители (законные представители) несовершеннолетних поступающих и обучающихся;

– лица, подавшие заявление о приеме на обучение в Колледж (поступающие);

– иные лица, предоставляющие Колледжу свои персональные данные.

5.2. Субъект персональных данных имеет право:

– на получение информации, касающейся обработки его персональных данных в доступной форме;

– на свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей персональные данные субъекта, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ;

– требовать от Колледжа уточнения своих персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав. При отказе Колледжа исключить или исправить персональные данные, субъект персональных данных имеет право заявить в письменной форме Колледжу о своем несогласии с соответствующим обоснованием такого несогласия. Персональные данные оценочного характера работник имеет право дополнить заявлением, выражающим его собственную точку зрения;

– на отзыв согласия на обработку персональных данных по письменному запросу на имя директора Колледжа. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных Колледж вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии законных оснований, указанных в п. 6.2.3 Положения;

– на обжалование действий или бездействия Колледжа в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке;

– на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

5.3. Субъект персональных данных имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:

а) подтверждение факта обработки персональных данных Колледжем;

б) правовые основания, цели и способы обработки персональных данных;

в) наименование и место нахождения Колледжа, сведения о лицах, которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с Колледжем или на основании федерального закона;

г) обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;

д) сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;

е) информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;

ж) наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Колледжа, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;

з) иные сведения, предусмотренные федеральными законами.

5.4. Сведения, указанные в п. 5.3. Положения, предоставляются субъекту персональных данных или его представителю Колледжем при обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя.

Письменный запрос должен быть адресован на имя директора Колледжа, содержать номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи

указанного документа и выдавшем его органе, сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с Колледжем (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных Колледжем, подпись субъекта персональных данных или его представителя. Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Любой запрос субъекта персональных данных должен быть рассмотрен в течение 30 (тридцати) дней с даты его получения Колледжем.

Сведения должны быть предоставлены субъекту персональных данных Колледжем в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

Ответ на запрос направляется субъекту персональных данных по адресу указанному в запросе при помощи заказной корреспонденции или вручается субъекту персональных данных лично или законному представителю. Также ответ на запрос субъекта персональных данных может быть направлен посредством электронной почты, если это прямо указано в запросе.

5.5. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с федеральными законами, в том числе если:

а) обработка персональных данных, включая персональные данные, полученные в результате оперативно-розыскной, контрразведывательной и разведывательной деятельности, осуществляется в целях обороны страны, безопасности государства и охраны правопорядка;

б) обработка персональных данных осуществляется органами, осуществившими задержание субъекта персональных данных по подозрению в совершении преступления, либо предъявившими субъекту персональных данных обвинение по уголовному делу, либо применившими к субъекту персональных данных меру пресечения до предъявления обвинения, за исключением предусмотренных уголовно-процессуальным законодательством Российской Федерации случаев, если допускается ознакомление подозреваемого или обвиняемого с такими персональными данными;

в) обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма;

г) доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц;

д) обработка персональных данных осуществляется в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о транспортной безопасности, в целях обеспечения устойчивого и безопасного функционирования транспортного комплекса, защиты интересов личности, общества и государства в сфере транспортного комплекса от актов незаконного вмешательства.

5.6. Особенности реализации прав субъектов персональных данных при принятии решений на основании исключительно автоматизированной обработки их персональных данных установлены статьей 16 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

5.7 Субъект персональных данных обязан:

– передавать Колледжу комплекс достоверных, документированных персональных данных, состав которых установлен законодательством Российской Федерации, в том числе Трудовым кодексом РФ, Законом об образовании, локальными нормативными актами колледжа, при этом колледж обязан разъяснить субъекту персональных данных юридические последствия его отказа в предоставлении персональных данных, если эта обязанность установлена федеральным законодательством;

– своевременно в разумный срок, не превышающий 5 (пяти) рабочих дней, сообщать работникам Колледжа, уполномоченным на обработку персональных данных, об изменении своих персональных данных, если иной срок не установлен законодательством РФ.

6. Получение и обработка персональных данных

6.1. Получение персональных данных

6.1.1. Все персональные данные следует получать только у субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

6.1.2. Документы, содержащие персональные данные, создаются путём:

а) копирования оригиналов (в том числе путем предоставления электронных скан-копий);

б) внесения сведений в учётные формы (в том числе заполнения различных опросных листов, анкет и т.д., в том числе в электронной форме);

в) получения оригиналов необходимых документов.

6.1.3. Если персональные данные можно получить только у третьей стороны, то субъект персональных данных должен быть уведомлен об этом заранее. Колледж должен сообщить работнику о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных (например, оформление запроса о подлинности документа об образовании и т.п.) и последствиях отказа работника дать письменное согласие на их получение.

6.1.4. Если персональные данные получены не от субъекта персональных данных, Колледж, за исключением случаев, предусмотренных п. 6.1.5 Положения, до начала обработки таких персональных данных обязан предоставить субъекту персональных данных следующую информацию:

а) наименование либо фамилия, имя, отчество и адрес Колледжа или его представителя;

б) цель обработки персональных данных и ее правовое основание;

в) предполагаемые пользователи персональных данных;

г) установленные действующим законодательством и настоящим Положением права субъекта персональных данных;

д) источник получения персональных данных.

6.1.5. Колледж освобождается от обязанности предоставить субъекту персональных данных сведения, предусмотренные п. 6.1.4 Положения, в случаях, если:

а) субъект персональных данных уведомлен об осуществлении обработки его персональных данных;

б) персональные данные получены Колледжем на основании федерального закона или в связи с исполнением договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных;

в) персональные данные сделаны общедоступными субъектом персональных данных или получены из общедоступного источника;

г) Колледж осуществляет обработку персональных данных для статистических или иных исследовательских целей, для осуществления профессиональной деятельности журналиста либо научной, литературной или иной творческой деятельности, если при этом не нарушаются права и законные интересы субъекта персональных данных;

д) предоставление субъекту персональных данных сведений, предусмотренных п. 6.1.4 Положения, нарушает права и законные интересы третьих лиц.

6.2. Обработка персональных данных

6.2.1 Обработка персональных данных осуществляется только с письменного согласия субъекта персональных данных, которое должно включать в себя:

а) фамилию, имя, отчество, адрес субъекта персональных данных, номер документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;

б) фамилию, имя, отчество, адрес представителя субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия этого представителя (при получении согласия от представителя субъекта персональных данных);

в) наименование и адрес Колледжа, получающего согласие субъекта персональных данных;

г) цель обработки персональных данных;

д) перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных;

е) наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Колледжа, если обработка будет поручена такому лицу;

ж) перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых Колледжем способов обработки персональных данных;

з) срок, в течение которого действует согласие, а также порядок его отзыва;

и) подпись субъекта персональных данных.

Формы заявлений о согласии субъектов на обработку персональных данных, используемых в Колледже, утверждаются организационно-распорядительными документами Колледжа.

Субъект персональных данных принимает решение о предоставлении его персональных данных и дает согласие на их обработку свободно, своей волей и в своем интересе. Согласие на обработку персональных данных должно быть конкретным, информированным и сознательным. Согласие на обработку персональных данных может быть дано субъектом персональных данных или его представителем в любой позволяющей подтвердить факт его получения форме, если иное не установлено федеральным законом. В случае получения согласия на обработку персональных данных от представителя субъекта персональных данных полномочия данного представителя на дачу согласия от имени субъекта персональных данных проверяются Колледжем.

Равнозначным содержащему собственноручную подпись субъекта персональных данных согласию в письменной форме на бумажном носителе признается согласие в форме электронного документа, подписанного в соответствии с федеральным законом электронной подписью.

В случае недееспособности субъекта персональных данных согласие на обработку его персональных данных дает законный представитель субъекта персональных данных.

В случае смерти субъекта персональных данных согласие на обработку его персональных данных дают наследники субъекта персональных данных, если такое согласие не было дано субъектом персональных данных при его жизни.

Обязанность предоставить доказательство получения согласия субъекта на обработку его персональных данных, а в случае обработки общедоступных персональных данных обязанность доказывания того, что обрабатываемые персональные данные являются общедоступными, возлагается на Колледж.

6.2.2. Для обработки персональных данных, содержащихся в письменном согласии субъекта на обработку его персональных данных, дополнительное согласие не требуется.

6.2.3. Обработка персональных данных допускается без согласия субъекта персональных данных при наличии следующих оснований:

а) обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на Колледж функций, полномочий и обязанностей;

б) обработка персональных данных необходима для осуществления правосудия, исполнения судебного акта, акта другого органа или должностного лица, подлежащих исполнению в соответствии с законодательством Российской Федерации об исполнительном производстве;

в) обработка персональных данных необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, а также для заключения договора по инициативе субъекта персональных данных или договора, по которому субъект персональных данных будет являться выгодоприобретателем или поручителем;

г) обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных, если получение согласия субъекта персональных данных невозможно;

д) обработка персональных данных необходима для осуществления прав и законных интересов Колледжа или третьих лиц, в том числе в случаях, предусмотренных Федеральным законом «О защите прав и законных интересов физических лиц при осуществлении деятельности по возврату просроченной задолженности и о внесении изменений в Федеральный закон «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях», либо для достижения общественно значимых целей при условии, что при этом не нарушаются права и свободы субъекта персональных данных;

е) обработка персональных данных необходима для осуществления профессиональной деятельности журналиста и (или) законной деятельности средства массовой информации либо научной, литературной или иной творческой деятельности при условии, что при этом не нарушаются права и законные интересы субъекта персональных данных;

ж) обработка персональных данных осуществляется в статистических или иных исследовательских целях, за исключением целей, указанных в статье 15 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» при условии обязательного обезличивания персональных данных;

з) осуществляется обработка персональных данных, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных либо по его просьбе;

и) осуществляется обработка персональных данных, подлежащих опубликованию или обязательному раскрытию в соответствии с федеральным законом.

6.2.4. Обработка специальных категорий персональных данных, касающихся расовой принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, интимной жизни не допускается за исключением следующих случаев:

а) субъект персональных данных дал согласие в письменной форме на обработку специальных категорий своих персональных данных;

б) персональные данные сделаны общедоступными субъектом персональных данных;

в) обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных либо жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов других лиц и получение согласия субъекта персональных данных невозможно;

г) обработка персональных данных осуществляется в медико-профилактических целях, в целях установления медицинского диагноза, оказания медицинских и медико - социальных услуг при условии, что обработка персональных данных осуществляется лицом, профессионально занимающимся медицинской деятельностью и обязанным в соответствии с законодательством Российской Федерации сохранять врачебную тайну;

д) обработка персональных данных членов (участников) общественного объединения или религиозной организации осуществляется соответствующими общественным объединением или религиозной организацией, действующими в

соответствии с законодательством Российской Федерации, для достижения законных целей, предусмотренных их учредительными документами, при условии, что персональные данные не будут распространяться без согласия в письменной форме субъектов персональных данных;

е) обработка персональных данных необходима для установления или осуществления прав субъекта персональных данных или третьих лиц, а равно и в связи с осуществлением правосудия;

ж) обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации об обороне, о безопасности, о противодействии терроризму, о транспортной безопасности, о противодействии коррупции, об оперативно-розыскной деятельности, об исполнительном производстве, уголовно-исполнительным законодательством Российской Федерации;

з) обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством об обязательных видах страхования, со страховым законодательством;

и) обработка персональных данных осуществляется в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, государственными органами, муниципальными органами или организациями в целях устройства детей, оставшихся без попечения родителей, на воспитание в семьи граждан;

к) обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о гражданстве Российской Федерации.

Обработка специальных категорий персональных данных должна быть незамедлительно прекращена, если устранены причины, вследствие которых осуществлялась обработка.

6.3. Особенности организации обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации:

6.3.1. Персональные данные при их обработке, осуществляемой без использования средств автоматизации, должны обособляться от иной информации, в частности путем фиксации их на отдельных материальных носителях персональных данных (далее - материальные носители), в специальных разделах или на полях форм (бланков).

6.3.2. При фиксации персональных данных на материальных носителях не допускается фиксация на одном материальном носителе персональных данных, цели обработки которых заведомо не совместимы. Для обработки различных категорий персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, для каждой категории персональных данных должен использоваться отдельный материальный носитель.

6.4.3. Работники Колледжа, осуществляющие обработку персональных данных без использования средств автоматизации, должны быть проинформированы о факте обработки ими персональных данных, обработка которых осуществляется Колледжем без использования средств автоматизации, категориях обрабатываемых персональных данных, а также об особенностях и правилах осуществления такой обработки.

6.3.4. Обработка персональных данных, осуществляемая без использования средств автоматизации, должна осуществляться таким образом, чтобы в отношении каждой категории персональных данных можно было определить места хранения персональных данных и перечень лиц, осуществляющих обработку персональных данных либо имеющих к ним доступ.

7. Особенности предоставления доступа, передачи и хранения персональных данных

7.1. Разграничение права доступа к персональным данным

7.1.1. Обработка персональных данных в Колледже осуществляется структурными подразделениями и (или) отдельными работниками, уполномоченными на основании приказа директора Колледжа получать и обрабатывать персональные данные субъектов.

7.1.2. При получении доступа к персональным данным работники подписывают обязательство о неразглашении персональных данных.

7.1.3. Доступ к ИСПДн Колледжа разграничен политикой безопасности системы, реализуемой с использованием технических и организационных мероприятий.

7.2. Передача персональных данных

7.2.1 Передача персональных данных осуществляется в целях выполнения задач, соответствующих причине сбора этой информации и с соблюдением следующих требований:

- не сообщать персональные данные субъекта третьей стороне без письменного согласия субъекта, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью субъекта, а также в случаях, установленных законодательством Российской Федерации;

- не сообщать персональные данные субъекта в коммерческих целях без его письменного согласия;

- передавать персональные данные субъекта в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и ограничивать эту информацию только теми персональными данными субъекта, которые необходимы для выполнения определенных функций.

7.2.2. Информация, содержащая в себе персональные данные, может предоставляться в случаях: по официальным письменным запросам организаций (правоохранительные органы, органы государственной власти, органы внутренних дел, органы статистики и др.) о необходимости получения ими персональных данных, при условии закрепления федеральным законом полномочий данных организаций на получение соответствующих сведений.

7.2.3. Не допускается отвечать на вопросы, связанные с передачей персональных данных субъекта, по телефону, факсу или электронной почте.

7.2.4. Ответы на правомерные письменные запросы государственных и негосударственных организаций, учреждений даются в письменной форме, на бланке Колледжа, с разрешения (резолюции) директора Колледжа.

7.2.5. В случае если лицо, обратившееся с запросом, не уполномочено федеральным законом на получение персональных данных, либо отсутствует

письменное согласие субъекта на предоставление его персональных сведений, Колледж обязан отказать в предоставлении персональных данных. Лицу, обратившемуся с запросом, выдается письменное уведомление об отказе в предоставлении персональных данных, копия уведомления подшивается в личное дело.

7.3. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным:

7.3.1. Субъект персональных данных имеет право на получение сведений, указанных в п. 5.3 Положения, за исключением случаев, предусмотренных п. 5.5 Положения. Субъект персональных данных вправе требовать от Колледжа уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

7.3.2 Колледж обязан сообщить в порядке, предусмотренном п. п. 5.3-5.5 Положения, субъекту персональных данных или его представителю информацию о наличии персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту персональных данных, а также предоставить возможность ознакомления с этими персональными данными при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо в течение тридцати дней с даты получения запроса субъекта персональных данных или его представителя.

7.3.3 В случае отказа в предоставлении информации о наличии персональных данных о соответствующем субъекте персональных данных или персональных данных субъекту персональных данных или его представителю при их обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя Колледж обязан дать в письменной форме мотивированный ответ, содержащий ссылку на положение части 8 статьи 14 Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», являющееся основанием для такого отказа, в срок, не превышающий тридцати дней со дня обращения субъекта персональных данных или его представителя либо с даты получения запроса субъекта персональных данных или его представителя.

7.3.4 Колледж обязан предоставить безвозмездно субъекту персональных данных или его представителю возможность ознакомления с персональными данными, относящимися к этому субъекту персональных данных. В срок, не превышающий семи рабочих дней со дня предоставления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что персональные данные являются неполными, неточными или неактуальными, Колледж обязан внести в них необходимые изменения. В срок, не превышающий семи рабочих дней со дня представления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что такие персональные данные являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, Колледж обязан уничтожить такие персональные данные. Колледж обязан уведомить субъекта персональных данных или его представителя о внесенных изменениях и

предпринятых мерах и принять разумные меры для уведомления третьих лиц, которым персональные данные этого субъекта были переданы.

7.3.5 Колледж обеспечивает ведение журнала учета обращений и запросов субъектов персональных данных (или их представителей) по вопросам обработки персональных данных, поступивших в Колледж.

7.4. Хранение персональных данных:

7.4.1. Персональные данные хранятся на бумажном и (или) в электронном виде в помещениях структурных подразделений, определяемых организационно-распорядительными документами Колледжа.

7.4.2. Персональные данные, содержащиеся на бумажных носителях, хранятся в запираемых шкафах, сейфах, установленных на рабочем месте исполнителя или в сдаваемых под охрану и (или) оборудованных сигнализацией и (или) опечатываемых помещениях. При хранении материальных носителей должны соблюдаться условия, обеспечивающие сохранность персональных данных и исключают несанкционированный к ним доступ. Лица, осуществляющие обработку персональных данных, должны быть проинформированы о факте обработки ими персональных данных, категориях обрабатываемых персональных данных, а также об особенностях и правилах осуществления такой обработки.

7.4.3. Персональные данные, содержащиеся на электронных носителях информации, хранятся в персональных компьютерах исполнителей, на электронных носителях в телекоммуникационных комнатах. Компьютеры, в которых содержатся персональные данные, должны быть защищены паролями доступа.

7.4.4. Конкретные обязанности по ведению, хранению личных дел работников (обучающихся), заполнению, хранению и выдаче трудовых книжек, иных документов, отражающих персональные данные работников (обучающихся), возлагаются на соответствующих работников Колледжа и закрепляются в трудовых договорах, должностных инструкциях, локальных нормативных актах и иных организационно-распорядительных документах Колледжа.

Работник Колледжа, имеющий право доступа к персональным данным в связи с исполнением трудовых обязанностей:

- обеспечивает хранение информации, содержащей персональные данные работника, исключая доступ к ним третьих лиц;

- при уходе в отпуск, служебной командировке и иных случаях отсутствия работника на своем рабочем месте, он обязан передать документы и иные носители, содержащие персональные данные, другому работнику, имеющему право доступа к персональным данным, по указанию руководителя структурного подразделения;

- при увольнении работника, имеющего право доступа к персональным данным, документы и иные носители, содержащие персональные данные, передаются другому работнику, имеющему право доступа к персональным данным или лицу по указанию руководителя или директора Колледжа.

7.4.5. Порядок хранения персональных данных включает в себя регулярный контроль за наличием и сохранностью документов, содержащих персональные данные работников, обучающихся, иных категорий субъектов персональных

данных Колледжа, который осуществляется должностными лицами, имеющими доступ к персональным данным, назначаемыми приказом директора Колледжа.

8.5. Порядок уничтожения персональных данных

7.5.1. Уничтожение документов, содержащих персональные данные, производится: по достижении целей их обработки согласно номенклатуре дел и документов; по достижении окончания срока хранения персональных данных, оговоренного в соответствующем соглашении заинтересованных сторон; в том числе, если они не подлежат архивному хранению.

7.5.2. Уничтожение документов, содержащих персональные данные, производится в случае выявления неправомерной обработки персональных данных в срок, не превышающий десяти рабочих дней с момента выявления неправомерной обработки персональных данных.

7.5.3. Уничтожение информации с персональными данными, хранящейся в электронном виде на материальных носителях, производится путем выполнения процедуры специальной подготовки материальных носителей (многократное форматирование разделов, выделенных под хранение данных).

7.5.4. Уничтожение материальных носителей с персональными данными осуществляется механическим либо электромагнитным воздействием с помощью специализированных средств (шредер, уничтожитель оптических дисков и т.п.).

7.5.5 Уничтожение производится по мере необходимости, в зависимости от объемов накопленных для уничтожения документов.

7.5.6. Для уничтожения материальных носителей и информации на материальных носителях документально рассматривается на заседании Комиссии по защите информации в составе не менее 3 человек. Уничтожение осуществляется по акту.

7.5.7. За уничтожение носителей персональных данных ответственность несет ответственный за организацию обработки персональных данных, назначаемый в установленном порядке.

7.6. Организация работы с общедоступными персональными данными

7.6.1. В целях информационного обеспечения могут создаваться общедоступные источники персональных данных (в том числе справочники, адресные книги). В общедоступные источники персональных данных с письменного согласия субъекта персональных данных могут включаться его фамилия, имя, отчество, год и место рождения, адрес, абонентский номер, сведения о профессии и иные персональные данные, сообщаемые субъектом персональных данных.

7.6.2. Сведения о субъекте персональных данных должны быть в любое время исключены из общедоступных источников персональных данных по требованию субъекта персональных данных либо по решению суда или иных уполномоченных государственных органов.

8. Защита персональных данных

8.1. Защита персональных данных представляет собой регламентированный процесс, предупреждающий нарушение доступности, целостности, достоверности и конфиденциальности персональных данных и

обеспечивающий надежную безопасность информации в процессе деятельности Колледжа. Персональные данные защищаются от несанкционированного доступа в соответствии с нормативно-правовыми актами Российской Федерации, нормативно-распорядительными актами и рекомендациями регулирующих органов в области защиты информации, а также утвержденными локальными правовыми актами Колледжа.

8.2. Защита персональных данных от неправомерного их использования или утраты обеспечивается за счет средств Колледжа в порядке, установленном федеральным законом.

8.3. Защите подлежат:

- информация о персональных данных работника и иных категорий субъектов;

- документы, содержащие персональные данные;

- персональные данные, содержащиеся на электронных носителях.

8.4. Внутренняя защита

8.4.1. Основным направлением внутренней защиты персональных данных является разграничение полномочий руководителей и специалистов Колледжа.

8.4.2. Кроме того для защиты персональных данных необходимо соблюдать ряд мер:

– разработка и утверждение локальных нормативных актов по защите персональных данных;

– ограничение и регламентация состава работников, функциональные обязанности которых требуют конфиденциальных знаний;

– строгое избирательное и обоснованное распределение документов и информации между работниками;

– рациональное размещение рабочих мест работников, при котором исключалось бы бесконтрольное использование защищаемой информации;

– размещение устройств вывода (отображения) информации, исключающее ее несанкционированный просмотр;

– знание работниками требований нормативно - методических документов по защите информации и сохранении тайны;

– наличие необходимых условий в помещении для работы с конфиденциальными документами и базами данных;

– организация порядка уничтожения информации;

– своевременное выявление нарушения требований разрешительной системы доступа работниками подразделения;

– разъяснительная работа с работниками подразделения по предупреждению утраты ценных сведений при работе с конфиденциальными документами;

– ограничение доступа к документам, содержащим персональные данные;

– проведение внутреннего контроля по принимаемым мерам по обеспечению безопасности персональных данных.

8.4.3. Колледж обеспечивает следующие меры по защите хранящихся в электронном виде персональных данных:

– ограничение сетевого доступа на сервер;

– идентификация, аутентификация и авторизация работников;

- защита машинных носителей информации, на которых хранятся и (или) обрабатываются персональные данные;
- антивирусная защита (с обновлением баз вирусов);
- регистрация событий безопасности;
- обнаружение (предотвращение) вторжений;
- контроль (анализ) защищенности персональных данных;
- организацию контроля технического состояния серверов, уровней защиты и восстановления информации;
- проведение регулярного резервного копирования (архивирования) информации;
- ведение аудита действий пользователей и своевременное обнаружение фактов несанкционированного доступа к информации.
- работники Колледжа, имеющие доступ к персональным данным, при осуществлении доступа в сеть Интернет обязаны принимать максимальные меры по обеспечению безопасности:
- использование брандмауэра;
- установление обновлений для операционной системы;
- персональные компьютеры, в которых содержатся персональные данные, должны быть защищены паролями доступа;
- регламентация физического доступа к компьютерам, содержащим персональные данные или осуществляющие доступ к ним;
- иные мероприятия, описанные в нормативных методических документах по информационной безопасности в Российской Федерации.

8.5. Внешняя защита

8.5.1. Для защиты конфиденциальной информации создаются целенаправленные неблагоприятные условия и труднопреодолимые препятствия для лиц, пытающихся совершить несанкционированный доступ и овладение информацией. Целью и результатом несанкционированного доступа к информационным ресурсам может быть не только овладение ценными сведениями и их использование, но и их видоизменение, уничтожение, внесение вируса, подмена, фальсификация содержания реквизитов документа и другое.

8.5.2. Под посторонним лицом понимается любое лицо, не имеющее непосредственного отношения к деятельности структурного подразделения Колледжа, ответственного за работу с определенными персональными данными.

8.5.3. Посторонние лица не должны знать распределение функций, рабочие процессы, технологию составления, оформления, ведения и хранения персональных данных.

8.5.4. Для защиты персональных данных в Колледже соблюдается:

- порядок приема, учета и контроля деятельности посетителей;
- пропускной режим;
- учет и порядок выдачи пропусков;
- технические средства охраны, сигнализации;
- специальные меры по защите электронных баз данных;

- порядок охраны территории, зданий, помещений, транспортных средств;
- защита технических средств;
- защита информационной системы, ее средств, систем связи и передачи данных;
- требования к защите информации при интервьюировании и собеседованиях;
- иные мероприятия, описанные в нормативных методических документах по информационной безопасности в Российской Федерации.

9. Ответственность за нарушение норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных

9.1 Персональная ответственность за разглашение информации, связанной с персональными данными субъекта, возлагается на лиц, допущенных к персональным данным субъекта.

9.2 Колледж, а также должностные лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных субъекта, несут гражданскую, уголовную, административную, дисциплинарную и иную предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность.

9.3 Ответственный за организацию обработки персональных данных несет ответственность за организацию обработки персональных данных Колледжа.

10. Заключительные положения

10.1. Вопросы, не рассмотренные настоящим Положением, регулируются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.