

**ПРИНЯТО**

Совет колледжа

Протокол № 7  
от « 21 » июня 2016 г

**УТВЕРЖДЕНО**

Директор БУ «Колледж – интернат  
Центр искусств  
для одаренных детей Севера»

А.В. Березин

Приказ № 124 -О  
от « 01 » июля 2016 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ФОРМАХ И ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ  
АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ  
ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ В БУ « КОЛЛЕДЖ – ИНТЕРНАТ ЦЕНТР  
ИСКУССТВ ДЛЯ ОДАРЕННЫХ ДЕТЕЙ СЕВЕРА »**

г. Ханты-Мансийск  
2016 г

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о формах и порядке проведения промежуточной аттестации студентов обучающихся по программам среднего профессионального образования в БУ «Колледж-интернат Центр искусств для одарённых детей Севера» (далее Положение) разработано на основании:

- Федерального Закона Российской Федерации «Об образовании» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ

- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (Приказ Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013г № 464)

в соответствии с

- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО) по специальностям;

- Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные программы среднего профессионального образования, утверждённое постановлением правительства РФ (Минобрнауки России, приказ от 18.04.2013г. №291);

- письмом Министерства общего и профессионального образования Российской Федерации от 5 апреля 1999 года N 16-52-59ин/16-13 «О рекомендациях по организации промежуточной аттестации студентов в образовательных учреждениях среднего профессионального образования».

- письмом Минобрнауки России от 17.03.2015 № 06-259 «О направлении доработанных рекомендаций по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования».

1.2. Настоящее Положение определяет периодичность, порядок, формы проведения и содержание промежуточной аттестации студентов, обучающихся по программам среднего профессионального образования в БУ «Колледж-интернат Центр искусств для одарённых детей Севера» (далее Колледж)

1.3. Промежуточная аттестация является основным механизмом оценки качества подготовки обучающихся согласно требованиям Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности и формой контроля учебной деятельности обучающихся.

1.4. Основной целью проведения промежуточной аттестации является контроль полученных в течение семестра студентами теоретических знаний, уровня развития их творческого мышления, приобретенных ими навыков самостоятельной работы, умения синтезировать полученные знания и применять их при решении практических задач.

1.5. Оценка качества подготовки студентов осуществляется в двух основных направлениях: оценка уровня освоения дисциплин и оценка компетенций студентов.

1.6. Предметом оценивания на промежуточной аттестации являются знания, умения, практический опыт и освоенные компетенции.

1.7. Промежуточная аттестация студентов проводится по учебным дисциплинам, профессиональным модулям, практикам в сроки, предусмотренные учебными планами Колледжа и календарными учебными графиками.

1.8. Конкретные формы и процедуры промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются Колледжем самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся приказом директора в течение первых двух месяцев от начала обучения.

1.9. Нарушения студентом дисциплины на экзаменах и зачетах пресекаются. В этом случае в экзаменационной (зачётной) ведомости ему выставляется оценка «неудовлетворительно» («не зачтено»).

1.10. Нарушениями учебной дисциплины во время промежуточной аттестации являются:

- списывание, в том числе с использованием мобильной связи, Интернет- ресурсов, специальных электронных средств, а также литературы и заранее подготовленных материалов, не разрешенных к использованию на экзамене, зачете;
- обращение к другим студентам за помощью или консультацией при подготовке ответа по билету или выполнении зачетного задания;
- попытка прохождения промежуточной аттестации лицом, выдающим себя за студента, обязанного сдавать экзамен (зачет);
- и другие дисциплинарные нарушения.

## **2. Планирование промежуточной аттестации**

2.1. Учебные дисциплины и профессиональные модули, являются обязательными для аттестации элементами профессиональной программы, их освоение должно завершаться одной из возможных форм промежуточной аттестации.

2.2. Основными формами промежуточной аттестации являются:

- экзамен по отдельной учебной дисциплине, междисциплинарному курсу (далее МДК);
- комплексный экзамен по двум или нескольким учебным дисциплинам, МДК;
- зачет или дифференцированный зачет по отдельной учебной дисциплине;
- комплексный зачёт по двум или нескольким учебным дисциплинам, МДК;
- зачёт по учебной и производственной практике.

2.3. Обязательной формой промежуточной аттестации по профессиональным модулям является экзамен (квалификационный), который представляет собой форму независимой оценки результатов обучения с участием работодателей. Экзамен (квалификационный) проверяет готовность студента к выполнению профессиональной деятельности и сформированность у него компетенций, определенных в ФГОС СПО.

2.4. В случае если учебная дисциплина, МДК, практика осваиваются в течение нескольких семестров, возможно проведение промежуточной аттестации по отдельным элементам программы профессионального модуля, учебной дисциплины, практики.

2.5. *Организация и проведение экзаменов, зачетов, дифференцированных зачетов.*

2.5.1. Сроки проведения промежуточной аттестации по всем специальностям среднего профессионального образования утверждаются приказом директора.

2.5.2. Объем времени, отводимый на промежуточную аттестацию, предусматривается ФГОС среднего профессионального образования по специальности. Количество экзаменов в каждом учебном году в процессе

промежуточной аттестации обучающихся по очной форме получения образования не должно превышать 8, а количество зачетов и дифференцированных зачетов – 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по Физической культуре.

2.5.3. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации формируются из комплектов оценочных средств (далее КОС), разрабатываемых преподавателями конкретных дисциплин (междисциплинарных курсов), профессиональных модулей, согласуются на заседаниях предметно-цикловых комиссий, утверждаются педагогическим советом ежегодно.

2.6. Студент считается полностью выполнившим учебный план за данный семестр (курс) при условии сдачи им всех экзаменов и зачетов, предусмотренных учебным планом.

2.7. Оперативный контроль порядка организации и проведения экзаменационной сессии осуществляет заместитель директора по учебной работе II ступени обучения. Преподавателям запрещается без согласования с администрацией колледжа изменять место, дату и время проведения зачетов и экзаменов, установленные утвержденным расписанием.

2.8. На экзамене (зачете) могут присутствовать директор, заместитель директора по учебной работе II ступени обучения, заведующий отделением, методист. Присутствие на экзаменах и зачетах посторонних лиц без разрешения директора колледжа не допускается.

2.9. Учебная часть колледжа анализирует результаты промежуточной аттестации и принимает меры, направленные на улучшение организации и повышение качества учебного процесса.

2.10. Итоги промежуточной аттестации и предложения по улучшению качества учебного процесса после сессии подлежат обязательному обсуждению на заседаниях ПЦК, педагогического совета и Совета колледжа.

### **3. Проведение промежуточной аттестации по учебным дисциплинам общеобразовательного учебного цикла при реализации программ среднего общего образования в пределах профессиональных образовательных программ СПО**

3.1. Образовательная программа среднего общего образования, реализуемая в пределах программы подготовки специалистов среднего звена с получением среднего профессионального образования, осваивается с учетом профиля получаемого профессионального образования.

3.2. Оценивание качества освоения учебных дисциплин общеобразовательного цикла, профильных учебных дисциплин, дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла в процессе промежуточной аттестации проводится в форме дифференцированных зачетов и экзаменов на завершающем этапе их освоения в соответствии с учебными планами.

3.3. Зачеты, дифференцированные зачёты и экзамены по всем учебным дисциплинам общеобразовательного цикла в рамках получения среднего профессионального образования (за исключением иностранных языков) проводятся на русском языке.

3.4. Экзамены, зачёты, дифференцированные зачёты с учетом специфики учебной дисциплины могут проводиться в устной или письменной форме, а также с использованием компьютерных технологий.

3.5. Обязательные экзамены проводятся по русскому языку и литературе, математике и по одной из профильных учебных дисциплин общеобразовательного цикла.

3.6. Оценки, полученные обучающимися на промежуточной аттестации в устной форме, должны быть объявлены им после окончания промежуточной аттестации в данной группе. Оценки по результатам промежуточной аттестации в письменной форме объявляются по окончании проверки письменных работ, не позднее следующего дня после экзамена.

3.7. Для обучающихся, получивших неудовлетворительную оценку на экзамене по дисциплинам общеобразовательного цикла и для обучающихся, пропустивших экзамен по уважительной причине, устанавливаются дополнительные сроки их проведения. Дополнительные сроки проведения экзаменов устанавливаются директором колледжа.

3.8. Содержание экзаменационных работ для проведения экзаменов по русскому языку и литературе, математике должно отвечать требованиям к уровню подготовки выпускников, предусмотренным государственным образовательным стандартом среднего общего образования по соответствующей учебной дисциплине базового уровня.

3.9. Содержание экзаменационных материалов для проведения экзамена по профильной учебной дисциплине общеобразовательного цикла разрабатывается преподавателем соответствующей дисциплины с учетом требований к подготовке выпускников, предусмотренных федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования по соответствующей учебной дисциплине базового уровня и соответственно примерной программой по этой учебной дисциплине.

3.10. Оценки, полученные на экзаменах и дифференцированных зачетах по дисциплинам общеобразовательного цикла (по образовательной программе среднего общего образования) определяются как итоговые оценки и выставляются в зачетной книжке обучающегося и в приложении к диплому.

3.11. Итоговые положительные оценки («отлично», «хорошо», «удовлетворительно») по учебным дисциплинам общеобразовательного цикла свидетельствуют о том, что обучающийся освоил программу среднего (полного) общего образования.

#### **4. Порядок проведения и сдачи зачётов и дифференцированных зачётов.**

4.1. Зачёты и дифференцированные зачёты, предусмотренные учебным планом, проводятся в последнюю неделю семестра (если дисциплина была изучена раньше, то возможно выставление зачёта по мере завершения изучения дисциплины), за счёт времени, выделяемого учебным планом на данную дисциплину (МДК).

4.2. Условия, процедура подготовки и проведения зачёта, контрольно-оценочные средства для промежуточной аттестации разрабатываются преподавателем с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов, согласуются на заседании ПЦК и утверждаются на педагогическом совете.

4.3. При проведении зачета уровень подготовки обучающегося фиксируется в зачетной книжке словом «зачтено». При проведении дифференцированного зачета уровень подготовки обучающегося оценивается в баллах: 5 («отлично»), 4 («хорошо»), 3 («удовлетворительно»), 2 («неудовлетворительно»). Оценка, полученная на дифференцированном зачете, заносится в зачетную книжку

обучающегося, в журнал теоретического обучения (кроме неудовлетворительной) и выставляется в зачётную ведомость (зачётная ведомость учебной дисциплины Приложение 1, зачётная ведомость по МДК Приложение 2) (в том числе и неудовлетворительную).

4.4. Оценка дифференцированного зачета является окончательной оценкой по учебной дисциплине или МДК за данный семестр.

## **5. Порядок проведения экзамена**

5.1. Экзамены проводятся в период экзаменационных сессий, установленных графиком учебного процесса, за счёт времени, выделяемого ФГОС СПО на промежуточную аттестацию. Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки.

5.2. Расписание экзаменов составляется заместителем директора по учебной работе II ступени обучения и утверждается директором колледжа. При составлении расписания экзаменов следует учитывать, что для одной группы в один день планируется только один экзамен.

5.3. Расписание составляется таким образом, чтобы на подготовку к экзаменам по дисциплинам общеобразовательного цикла было отведено не менее 2 дней, на подготовку, к экзаменам по профессиональному циклу в виде экзаменационных просмотров, показов, прослушиваний не менее 1 дня. Первый экзамен может быть проведен в первый день экзаменационной сессии.

5.4. Перед экзаменом могут проводиться консультации за счёт бюджета времени, отведённого на консультации, сроки проведения консультаций определяются преподавателем.

5.5. Экзамен проводится строго в соответствии с расписанием, определяющим дату, начало экзамена и место его проведения.

5.6. Контрольно - оценочные средства составляются на основе рабочей программы учебной дисциплины (МДК, профессиональных модулей) и охватывают ее (их) наиболее актуальные разделы и темы.

5.7. На основе разработанного и объявленного студентам перечня вопросов и практических заданий, рекомендуемых для подготовки к экзамену, составляются экзаменационные билеты, содержание которых до студентов не доводится.

Вопросы и практические задания носят равноценный характер. Формулировки вопросов должны быть четкими, краткими, понятными, исключающими двойное толкование. Могут быть применены тестовые задания.

5.8. К началу проведения экзамена по учебной дисциплине (теоретической) должны быть подготовлены следующие документы:

- рабочая программа учебной дисциплины;
- экзаменационные билеты (тестовые задания);
- перечень вопросов, вынесенных на экзамен;
- наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы, разрешенные к использованию на экзамене;
- экзаменационная ведомость;
- журнал учебных занятий;
- зачетные книжки.

5.9. Экзамен по теоретическим дисциплинам проводится в специально подготовленных помещениях.

5.10. Экзамен принимается преподавателем, который вел учебные занятия по данной дисциплине (МДК) в экзаменуемой группе. В необходимых случаях прием экзаменов может быть поручен другим преподавателям на основании распоряжения директора

5.11. Комплексный экзамен по двум или нескольким дисциплинам принимается, как правило, теми преподавателями, которые вели учебные занятия по этим дисциплинам (МДК) в экзаменуемой группе. На сдачу устного экзамена предусматривается не более половины академического часа на каждого студента, на сдачу письменного экзамена – не более трех часов на учебную группу.

5.12. Экзамены по МДК, связанные с прослушиванием, просмотром учебных работ, практическими показами принимаются экзаменационной комиссией. На их проведение предусматривается фактически затраченное время, но не более одного академического часа на каждого студента.

5.13. Уровень подготовки обучающихся оцениваются в баллах: 5 (отлично); 4 (хорошо); 3 (удовлетворительно); 2 (неудовлетворительно).

5.14. Оценка, полученная на экзамене, заносится преподавателем в зачётную книжку студента, в журнал теоретического обучения (кроме неудовлетворительной) и экзаменационную ведомость (экзаменационная ведомость учебной дисциплины Приложение 3, экзаменационная ведомость по МДК Приложение 4,5) (в том числе и неудовлетворительную). Экзаменационная оценка по дисциплине за данный семестр является определяющей независимо от полученных в семестре оценок текущего контроля по дисциплине (МДК).

5.15. Экзаменационная ведомость сдаётся в учебную часть в день проведения экзамена. Преподаватели несут персональную ответственность за своевременность, точность и правильность оформления экзаменационных ведомостей и зачётных книжек студента.

5.16. Не допускается цифровая запись оценок, например: «5», «4», «3», «2».

5.17. В случае неявки студента на экзамен, преподавателем делается в экзаменационной ведомости отметка «не явился». Администрация колледжа выясняет причину неявки студента на экзамен и в течение трех рабочих дней принимает соответствующее решение. Неявка на экзамен по неуважительной причине приравнивается к неудовлетворительной оценке.

5.18. По окончании промежуточной аттестации результаты успеваемости вносятся в сводную ведомость и хранятся в архиве на бумажных носителях.

5.19. Повторная сдача экзамена допускается только в том случае, если оценка выставляется в диплом. По заявлению студента о повторной сдаче экзамена с целью повышения оценки заместитель директора по учебной работе своим распоряжением назначает день и время повторной сдачи экзамена экзаменационной комиссии. В случае если студент желает повысить оценки по нескольким дисциплинам, по распоряжению заместителя директора по учебной работе секретарь учебной части составляет индивидуальный график повторной сдачи студентом экзаменов с целью повышения оценки.

## **5.20. Промежуточная аттестация в виде экзамена (квалификационного)**

5.20.1. Экзамен (квалификационный) проводится в последнем семестре освоения ПМ в период экзаменационной сессии или в специально отведенные дни, в том числе и в период учебной или производственной практики.

5.20.2. Условием допуска к экзамену (квалификационному) является успешное освоение студентами всех элементов программы профессионального модуля: теоретической части модуля (МДК) и практик.

5.20.3. Формой экзамена (квалификационного) может быть: защита портфолио, накопительный экзамен (с учетом результатов контроля в процессе освоения программы ПМ), комбинированный экзамен (несколько этапов проверки различных результатов), выполнение практического задания, защита проекта (работы) и другие формы.

5.20.4. К началу экзамена (квалификационного) должны быть подготовлены следующие документы:

- задания для экзаменуемых;
- пакет экзаменатора;
- оценочная ведомость по профессиональному модулю (Приложение 6);
- аттестационный лист по практике;
- итоговая экзаменационная ведомость (Приложение 7);
- журнал учебных занятий;
- зачетные книжки.

5.20.5. По результатам экзамена (квалификационного) обучающемуся выставляется общая оценка отражающая освоение компетенций ПМ, которая заносится в зачётную книжку студента и экзаменационную ведомость и принимается однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен / не освоен». Запись вносится в экзаменационную ведомость.

## **6. Порядок продления промежуточной аттестации**

6.1. Период проведения промежуточной аттестации студенту может быть продлен приказом директора колледжа при наличии уважительных причин:

- а) болезнь, подтвержденная справкой лечебного учреждения;
- б) иные непредвиденные и установленные обстоятельства, не позволившие студенту прибыть на экзамен.

6.2. В случае болезни студента во время экзаменационной сессии либо при наличии других уважительных причин неявки на экзамен (зачет) студент обязан в течении следующего рабочего дня сообщить об этом (по телефону, через родителей и т.д.) в учебную часть колледжа.

6.3. Медицинскую справку или другие документы, подтверждающие уважительную причину неявки на экзамен (зачет), студент обязан сдать в учебную часть в течение трех рабочих дней после их получения. Справка хранится в личном деле мете с заявлением.

6.4. Если студент во время болезни по собственному желанию проходил аттестационные испытания и получил «неудовлетворительную» («не зачтено») оценку, то справка о болезни не является основанием для продления сессии.

6.5. Период прохождения промежуточной аттестации продлевается приказом директора колледжа на основании личного заявления студента и медицинской справки или иного документа подтверждающего уважительную причину неявки на экзамен (зачет).



## **7. Досрочная сдача экзаменационной сессии.**

- 7.1. Директору колледжа в исключительных случаях предоставляется право разрешать досрочную сдачу зачетов и экзаменов по объективным причинам (болезнь, роды, семейные обстоятельства, участие в конкурсе и т.д.), подтвержденным соответствующими документами.
- 7.2. Сроки проведения промежуточной аттестации, в этом случае определяются в соответствии с утвержденным заместителем директора по учебной работе индивидуальным графиком учебного процесса. Для досрочной сдачи зачетов и экзаменов студенту выдается индивидуальная ведомость.
- 7.3. Досрочный прием экзамена проводится с согласия преподавателя данной дисциплины (МДК).
- 7.4. Если при досрочной сдаче была получена неудовлетворительная оценка или незачет, студент имеет право пересдачи предмета согласно установленному графику общего расписания промежуточной аттестации.

## **8. Порядок ликвидации академических задолженностей**

- 8.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.
- 8.2. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.
- 8.3. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые колледжем, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. Вторая пересдача принимается комиссией, состав которой утверждается распоряжением директора колледжа.
- 8.4. Для ликвидации студентами академической задолженности устанавливается график сдачи экзаменов (зачетов), в котором указывается наименование дисциплин, дата экзаменов (зачетов), фамилия экзаменатора и номер аудитории (Приложение 8).
- 8.5. В случае болезни студента в день повторной сдачи его неявка на экзамен считается отсутствием по уважительной причине и пересдача разрешается в течение трех дней после выздоровления (согласно представленной медицинской справке).
- 8.6. Студенты, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности по дисциплинам учебного плана без уважительных причин, отчисляются из колледжа.

бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Колледж-интернат Центр искусств для одарённых детей Севера

**Зачетная ведомость**

Специальность: \_\_\_\_\_  
код и наименование специальности

\_\_\_ курс \_\_\_ семестр

Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_

Дисциплина: \_\_\_\_\_  
наименование дисциплины

№	Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) студента	№ зач. книжки	Оценка	Подпись преп.	Примечание
1					
2					

Преподаватель: \_\_\_\_\_

бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Колледж-интернат Центр искусств для одарённых детей Севера

### Зачетная ведомость

Специальность: \_\_\_\_\_

код и наименование специальности

\_\_ курс \_\_ семестр

Дата « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_

№	наименование МДК		№ зач. книжки	Преподаватель ФИО (последнее при наличии)	Преподаватель ФИО (последнее при наличии)	Преподаватель ФИО (последнее при наличии)	Итоговая оценка Преподаватель ФИО (последнее при наличии)	Примечание
	Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) студента							
1								
2								

Председатель экзаменационной комиссии: \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

Члены экзаменационной комиссии: \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Колледж-интернат Центр искусств для одарённых детей Севера

**Экзаменационная ведомость**

Специальность: \_\_\_\_\_

код и наименование специальности

\_\_\_\_\_ курс \_\_\_\_\_ семестр

Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_

Дисциплина: \_\_\_\_\_

наименование дисциплины

№	Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) студента	№ зачётной книжки	Оценка	Примечание
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				

Председатель экзаменационной комиссии: \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

Члены экзаменационной комиссии: \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

## Экзаменационная ведомость

Специальность: \_\_\_\_\_

Код и наименование специальности \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ курс \_\_\_\_\_ семестр

Дата « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_

	наименование МДК			
№	Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) студента	№ зачетной книжки	Оценка	Примечания
1	Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) студента  Программа:			

Председатель экзаменационной комиссии: \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

Члены экзаменационной комиссии: \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

## Экзаменационная ведомость

Специальность: \_\_\_\_\_

Код и наименование специальности

\_\_\_\_\_ курс \_\_\_\_\_ семестр

Дата « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_

\_\_\_\_\_ наименование МДК

№	Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) студента	№ зач. книжки	Преподаватель ФИО (последнее при наличии)	Преподаватель ФИО (последнее при наличии)	Итоговая оценка Преподаватель ФИО (последнее при наличии)	Примечание
1						
2						

Председатель экзаменационной комиссии: \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

Члены экзаменационной комиссии: \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Колледж-интернат Центр искусств для одарённых детей Севера»

**ОЦЕНОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ**

\_\_\_\_\_   
 наименование профессионального модуля

Ф.И.О. (последнее при наличии) \_\_\_\_\_

обучающаяся на \_\_\_\_\_ курсе по специальности: \_\_\_\_\_   
 код и наименование специальности

освоил (а) программу профессионального модуля \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_   
 наименование профессионального модуля

в объёме \_\_\_\_\_ часов

Результаты промежуточной аттестации по элементам профессионального модуля

Элементы модуля (код и наименование МДК, код практик)	Форма промежуточной аттестации	Оценка

Итоги экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю

Коды проверяемых компетенций	Наименование общих и профессиональных компетенций	Показатели оценки результата	Оценка
ПК 1.1.	Изображать человека и окружающую предметно-пространственную среду средствами академического рисунка и живописи.	Осуществление процесса изучения и профессионального изображения природы, ее интерпретации средствами рисунка, с точки зрения пропорциональных антропометрических отношений к окружающему пространству.	
ПК 1.2.	Создавать художественно-графические проекты изделий декоративно-прикладного искусства индивидуального и интерьерного значения и воплощать их в материале.	Выбор наиболее рациональных методов и технологии обработки материалов для достижения выразительности художественно-графического проекта изделия.	

Результаты оценки: вид профессиональной деятельности

Дата « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г

Председатель экзаменационной комиссии: \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
 Заместитель председателя экзаменационной комиссии: \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
 Члены экзаменационной комиссии: \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
 \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
 \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
 \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Колледж-интернат Центр искусств для одарённых детей Севера»

**Итоговая ведомость экзамена (квалификационного)**

**Профессиональный модуль:  
Творческая и исполнительская деятельность**

Художественное отделение: \_\_ курс \_\_ группа

Специальность: \_\_\_\_\_  
код и наименование специальности

№ п/п	Фамилия, имя, отчество студента	Итог экзамена (квалификационного) (освоен/ не освоен)	Оценка
1			
2			
3			
4			

Время проведения: « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

Всего часов на проведение \_\_\_\_\_ ч. \_\_\_\_\_ мин.

Председатель экзаменационной комиссии: \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
 Зам. председателя экзаменационной комиссии: \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
 Члены экзаменационной комиссии: \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
 \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
 \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )



**График ликвидации академической задолженности**

Студент (ка) \_\_\_\_\_ Курс: \_\_\_\_\_ Отделение: \_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество (при наличии)

Специальность \_\_\_\_\_  
код, наименование специальности

№ п\п	Наименование дисциплины (МДК) по учебному плану	Кол-во часов на основании учебного плана	Форма контроля	Дата	Кабинет/время	ФИО преподавателя
1.						

Заместитель директора по УР «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подпись расшифровка

С графиком ликвидации академической задолженности ознакомлен  
 «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подпись студента расшифровка