



ДЕПАРТАМЕНТ КУЛЬТУРЫ  
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ  
БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ  
КОЛЛЕДЖ-ИНТЕРНАТ



ЦЕНТР ИСКУССТВ ДЛЯ ОДАРЁННЫХ ДЕТЕЙ СЕВЕРА

ПРИКАЗ

26 марта 2014 г.

№ 56 - О

г. Ханты-Мансийск

**Об утверждении Плана  
реализации антикоррупционных мероприятий бюджетного учреждения среднего  
профессионального образования Ханты – Мансийского автономного округа –  
Югры колледж – интернат «Центр искусств для одаренных детей Севера»**

В соответствии с распоряжением Губернатора Ханты – Мансийского автономного округа – Югры от 30 января 2014 года № 45-рг «Об утверждении плана противодействия коррупции в Ханты – Мансийском автономном округе – Югре на 2014-2015 годы

**п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить План реализации антикоррупционных мероприятий бюджетного учреждения среднего профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры колледж-интернат «Центр искусств для одаренных детей Севера»

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по общим вопросам Болотнер Б.М.

Директор

А.В. Берзин

С приказом ознакомлены:

Болотнер Б.М.

Пермякова И.В.

### План

реализации антикоррупционных мероприятий бюджетного учреждения среднего профессионального образования Ханты – Мансийского автономного округа – Югры колледж – интернат «Центр искусств для одаренных детей Севера»

№ п/п	Мероприятия	Срок выполнения	Ответственное лицо
1.	Организация работы по возложению персональной ответственности за состояние антикоррупционной работы: -приказ; -перечень должностных лиц.	01.04.2014г.	Зам.директора по общим вопросам  юрист
2.	Введение процедуры информирования работниками учреждения о получении подарка в связи с должностным положением или использованием ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислению средств, вырученных от его реализации.	10.04.2014г.	Зам.директора по общим вопросам  юрист
3.	Разработать план мероприятий по обучению работников вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуального консультирования по вопросам применения соблюдения антикоррупционных стандартов.	30.08.2014г.	юрист
4.	Введение процедуры информирования работниками учреждения о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений: - разработка положения; -определение должностных лиц, уполномоченных на рассмотрение информации о случаях склонения их к совершению коррупционных	25.10.2014г.	юрист

	нарушений.		
5.	<p>Введение процедуры информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка его урегулирования:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- разработка положения;</li> <li>- определение должностных лиц, уполномоченных на рассмотрение информации о случаях конфликта интересов.</li> </ul>	25.11.2014г.	юрист
6.	<p>Введение процедуры обмена подарками и знаками делового гостеприимства:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- разработка правил;</li> </ul>	10.12.2014г.	<p>Зам.директора по общим вопросам</p> <p>юрист</p>
7.	<p>Проведение оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности учреждения, наиболее подверженных таким рискам.</p>	10.12.2014г.	юрист