



ДЕПАРТАМЕНТ КУЛЬТУРЫ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ
БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ



КОЛЛЕДЖ-ИНТЕРНАТ
ЦЕНТР ИСКУССТВ ДЛЯ ОДАРЁННЫХ ДЕТЕЙ СЕВЕРА

ПРИКАЗ

29 декабря 2020 г.

№ 336 – О

г. Ханты-Мансийск

**Об утверждении Плана противодействия коррупции в
БУ «Колледж-интернат Центр искусств для одарённых детей Севера»
на 2021 год**

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях создания и внедрения организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленной на эффективную профилактику коррупционных и иных правонарушений в БУ «Колледж-интернат Центр искусств для одарённых детей Севера»,

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый План противодействия коррупции в БУ «Колледж-интернат Центр искусств для одарённых детей Севера» на 2021 год (далее – План).
2. Заместителям директора, начальникам структурных подразделений обеспечить выполнение мероприятий Плана.
3. Заместителю директора по общим вопросам осуществлять контроль выполнения в БУ «Колледж-интернат Центр искусств для одарённых детей Севера» (по тексту приложения – Учреждение) мероприятий Плана.

4. Секретарю руководителя кадровой службы О.Б. Кайзер ознакомить с приказом под личную подпись заинтересованных лиц.

Директор

A handwritten signature in blue ink, consisting of a large, sweeping loop followed by several vertical strokes.

А.В. Тарасов

Исполнитель: Б.М. Болотнер
Печатала: А.А. Горшкова

**План
противодействия коррупции в БУ «Колледж-интернат Центр искусств
для одарённых детей Севера» на 2021 год**

№ п/ п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок выполнения
1. Нормативное обеспечение противодействия коррупции			
1.1.	Разработка проекта плана мероприятий по противодействию коррупции на 2022 год	Заместитель директора по общим вопросам юрисконсульт	Декабрь 2021
1.2.	Утверждение плана мероприятий по противодействию коррупции на 2022 год	Директор	Декабрь 2021
1.3.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подверженных риску коррупционных проявлений	Заместители директора, руководители структурных подразделений, начальник кадровой службы	1 раз в полугодие
1.4.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Заместитель директора по общим вопросам юрисконсульт	По мере внесения изменений в законодательств о
1.5.	Проведение информирования сотрудников Учреждения об изменениях антикоррупционног о законодательства.	Заместитель директора по общим вопросам юрисконсульт	По мере необходимости и внесения изменений в законодательств о
1.6.	Проведение разъяснительной работы с сотрудниками Учреждения о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение	Руководители структурных подразделений	Постоянно

	дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки		
1.7.	Предоставление руководителем БУ «Колледж-интернат Центр искусств для одарённых детей Севера» сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Директор	Март 2021 г.
2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции			
2.1.	Взаимодействие с подразделениями правоохранительных органов	Ответственное должностное лицо за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений	По мере выявления правонарушений
2.2.	Обучение сотрудников Учреждения по вопросам профилактики и противодействия коррупции	Директор, заместитель директора по общим вопросам, начальник кадровой службы, юристконсульт	В соответствии с планом обучения на каждое полугодие
2.3.	Организация личного приема граждан администрацией Учреждения	Административно-управленческий персонал Учреждения	Приемные часы учреждения
2.4.	Работа с обращениями граждан в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции	Ответственное должностное лицо за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений	Постоянно
2.5.	Рассмотрение жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) сотрудников Учреждения с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки	Ответственное должностное лицо за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений	По мере поступления жалоб и обращений

2.6.	Размещение на сайте Учреждения в разделе «Антикоррупционная деятельность» материалов о реализации мероприятий по противодействию коррупции	Ответственное должностное лицо за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений, заведующий службой информационного обеспечения	По мере проведения мероприятий
2.7.	Обеспечение ознакомления под роспись лиц, поступающих на работу в Центр с локальными нормативными актами Центра и положениями законодательства в части предотвращения возникновения конфликта интересов	Кадровая служба	в течение года по мере необходимости
2.8.	Анкетирование сотрудников на предмет выявления коррупционных правонарушений	Заместитель директора по общим вопросам юрисконсульт	IV квартал 2020 года
2.9.	Исполнения Плана мероприятий противодействия коррупции в Учреждении	Административно-управленческий персонал Учреждения	Декабрь 2021