



ДЕПАРТАМЕНТ КУЛЬТУРЫ  
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ  
БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ



КОЛЛЕДЖ-ИНТЕРНАТ  
ЦЕНТР ИСКУССТВ ДЛЯ ОДАРЁННЫХ ДЕТЕЙ СЕВЕРА

ПРИКАЗ

29 декабря 2017 г.

№ 273 - О

г. Ханты-Мансийск

**Об утверждении плана работы  
БУ «Колледж-интернат Центр искусств для одарённых детей Севера»  
по профилактике коррупционных и иных правонарушений на 2018 год**

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях повышения эффективности деятельности БУ «Колледж-интернат Центр искусств для одарённых детей Севера» по профилактике коррупционных и иных правонарушений

**п р и к а з ы в а ю :**

1. Утвердить план работы БУ «Колледж-интернат Центр искусств для одарённых детей Севера» по профилактике коррупционных и иных правонарушений на 2018 год (Приложение 1).
2. Секретарю руководителя кадровой службы О.Б. Кайзер ознакомить с приказом под личную подпись заинтересованных лиц.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возлагаю на заместителя директора по общим вопросам Болотнера Б.М.

Директор

А.В. Березин

## План работы

БУ «Колледж–интернат Центр искусств для одарённых детей Севера» (далее – Центр)  
по профилактике коррупционных и иных правонарушений на 2018 год

№ п/п	Мероприятия	Срок выполнения	Ответственное лицо
1.	Корректировка в соответствии с изменениями в законодательстве и полномочиями Центра перечня должностей с повышенными коррупционными рисками с обращением особого внимания на подбор кадров для замещения указанных должностей	по мере необходимости	Заместитель директора по общим вопросам, юрист
2.	Рассмотрение поступивших в Центр обращений граждан и должностных лиц, связанных с конфликтом интересов и возможными коррупционными проявлениями на заседаниях комиссии по проверке факта обращения и урегулированию конфликтов интересов	в течение года по мере поступления	Заместитель директора по общим вопросам, юрист
3.	Ознакомление под роспись лиц, поступающих на работу в Центр с локальными нормативными актами Центра и положениями законодательства в части предотвращения возникновения конфликта интересов	в течение года	Начальник кадровой службы
4.	Обновление размещенной на официальном сайте Центра информации об антикоррупционной деятельности в Центре	в течение года	Заведующий службой ТиИО
5.	Консультирование работников Центра по вопросам профилактики и противодействия коррупции	по факту обращения	Заместитель директора по общим вопросам, юрист

6.	Проведение проверок по каждому случаю несоблюдения ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции с применением соответствующих мер юридической ответственности и преданием гласности каждого факта коррупции	по мере необходимости	Заместитель директора по общим вопросам, юрист
7.	Привлечение к участию в работе Комиссии по проверке факта обращения и урегулированию конфликтов интересов работников Центра	по мере необходимости	Директор
8.	Анкетирование работников Центра на предмет выявления коррупционных правонарушений в Центре	IV квартал 2018г	Юрист
9.	Участие в семинарах по разъяснению и применению антикоррупционного законодательства	в течение года	Заместитель директора по общим вопросам, юрист