



ДЕПАРТАМЕНТ КУЛЬТУРЫ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ
БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ



КОЛЛЕДЖ-ИНТЕРНАТ
ЦЕНТР ИСКУССТВ ДЛЯ ОДАРЁННЫХ ДЕТЕЙ СЕВЕРА

ПРИКАЗ

14 сентября 2022 г.

№ 261 – О

г. Ханты-Мансийск

Об утверждении Порядка сообщения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Руководствуясь Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», на основании пункта 7 Положения, утвержденного приказом БУ «Колледж-интернат Центр искусств для одарённых детей Севера» от 10 июня 2022 года № 179-О «Об утверждении Положения о конфликте интересов работников бюджетного профессионального образовательного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Колледж-интернат Центр искусств для одарённых детей Севера» в целях процедуры раскрытия и предотвращения и урегулирования конфликта интересов,

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Порядок сообщения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, согласно приложению № 1.

2. Утвердить форму уведомления о наличии личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту, согласно приложению № 2.

3. Утвердить форму журнала регистрации уведомлений об урегулировании конфликта интересов, согласно приложению № 3.

4. Начальникам структурных подразделений, ответственным за состояние антикоррупционной работы организовать в курирующих подразделениях изучение приложений к настоящему приказу и ведомости с подписью сотрудников данных подразделений, представить в кадровую службу Колледжа.

5. Заведующему службой информационного обеспечения на официальном сайте Колледжа разместить настоящий Порядок сообщения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

6. Кадровой службе в срок ознакомить с настоящим приказом под подпись всех заинтересованных лиц.

7. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя директора по общим вопросам Болотнера Б.М.

Директор

А.В. Тарасов

**Порядок сообщения о возникновении личной
заинтересованности при исполнении должностных обязанностей,
которая приводит или может привести к конфликту интересов**

1. Порядок сообщения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – Порядок), устанавливает процедуру уведомления работниками БУ «Колледж-интернат Центр искусств для одарённых детей Севера» (далее – Колледж) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Работники Колледжа обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

3. Работник Колледжа, как только ему станет известно о возникновении у него личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, составляет на имя директора Колледжа уведомление, согласно приложению 2 к настоящему приказу, и направляет его, секретарю комиссии по противодействию коррупции в Колледже (далее – секретарь комиссии).

4. К уведомлению могут прилагаться имеющиеся в распоряжении работника Колледжа дополнительные материалы, подтверждающие факт возникновения личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

5. Регистрация уведомления осуществляется секретарем комиссии в день его поступления в журнале регистрации уведомлений об урегулировании конфликта интересов о наличии личной заинтересованности (приложение №3 к настоящему приказу) (далее – журнал регистрации).

6. Листы журнала регистрации должны быть прошиты, пронумерованы и скреплены печатью.

7. Копия уведомления с отметкой о регистрации выдается работнику Колледжа на руки под подпись в журнале регистрации.

8. Секретарь комиссии в день регистрации уведомления об урегулировании конфликта интересов о наличии личной заинтересованности передает его и дополнительные материалы (при наличии) директору Колледжа.

9. Директор Колледжа знакомится с уведомлением и прилагаемыми документами (при наличии) и передает его и дополнительные материалы (при наличии) лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Колледже (далее – ответственное лицо).

10. Уведомление предварительно рассматривается лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Колледже (далее – ответственное лицо).

11. В ходе предварительного рассмотрения уведомления ответственное лицо имеет право проводить беседу с работником Колледжа, представившим уведомление, получать от него письменные пояснения, направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

12. Уведомление и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомления, представляются комиссии по противодействию коррупции Колледжа, (далее – комиссия) в течение 10 рабочих дней со дня поступления уведомления к ответственному лицу. В случае направления запросов, предусмотренных пунктом 11 Порядка,

уведомление, мотивированное заключение, а также другие материалы представляются комиссии в течение 45 дней со дня поступления уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

13. Ответственное лицо при поступлении к нему уведомления:

в 10-дневный срок назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее 20 дней со дня поступления уведомления;

организует ознакомление работника Колледжа, членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, с информацией, поступившей ответственному лицу, и с результатами ее проверки.

14. На заседании комиссии заслушиваются пояснения работника Колледжа, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы.

15. По итогам рассмотрения уведомления комиссия принимает одно из следующих решений:

15.1. Признать, что при исполнении работником Колледжа должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует.

15.2. Признать, что при исполнении работником Колледжа должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов.

15.3. Признать, что работник Колледжа не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов.

16. В случае принятия Комиссией решения, предусмотренного подпунктом 15.1. Порядка, в соответствии с законодательством Российской Федерации, ситуация, не являющаяся конфликтом интересов, не нуждается в специальных способах урегулирования.

17. В случае принятия комиссией решения, предусмотренного подпунктом 15.2 Порядка, в соответствии с законодательством Российской Федерации, комиссия рекомендует директору Колледжа принять меры или

обеспечить принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

18. В случае принятия комиссией решения, предусмотренного подпунктом 15.3 Порядка, комиссия рекомендует директору Колледжа рассмотреть вопрос о применении к работнику Колледжа мер ответственности в порядке, предусмотренном Трудовым кодексом Российской Федерации.

19. Комиссия рассматривает уведомление и принимает по нему решение в соответствии с настоящим Порядком и Положением о создании Комиссии по противодействию коррупции, утвержденным приказом директора Колледжа.

20. Нормы настоящего Порядка имеют приоритет над нормами Положения о создании Комиссии по противодействию коррупции, утвержденного приказом директора Колледжа.

Директору
БУ «Колледж-интернат
Центр искусств для одарённых
детей Севера

от _____

(ФИО, должность работника Колледжа)

Уведомление о наличии личной заинтересованности при исполнении обязанностей,
которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту
интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

Информация о сущности предполагаемого конфликта интересов:

Должностные обязанности в соответствии с трудовым договором, на исполнение которых
влияет или может повлиять личная заинтересованность:

Предполагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии по
противодействию коррупции.

«__» _____ 20__ г.

(подпись лица, представившего
уведомление)

(фамилия, имя, отчество лица,
представившего уведомление)

Регистрационный номер в журнале регистрации заявлений об урегулировании
конфликта интересов _____

«__» _____ 20__ г.

(дата регистрации
уведомления)

(подпись ответственного лица,
зарегистрировавшего
уведомление)

(фамилия, имя, отчество
ответственного лица,
зарегистрировавшего уведомление)

