ДЕПАРТАМЕНТ КУЛЬТУРЫ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ
БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ

КОЛЛЕДЖ-ИНТЕРНАТ
ЦЕНТР ИСКУССТВ ДЛЯ ОДАРЁННЫХ ДЕТЕЙ СЕВЕРА

ПРИКАЗ

10 июня 2022 г. № 182 – О

г. Ханты-Мансийск

Об утверждении Положения информирования работниками бюджетного профессионального образовательного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Колледж-интернат Центр искусств для одарённых детей Севера» работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядке рассмотрения таких сообщений (далее – Положение)

На основании Типового положения информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядке рассмотрения таких сообщений в государственных учреждениях и государственных унитарных предприятиях Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, а также хозяйственных обществах, фондах, автономных некоммерческих организациях, единственным учредителем (участником) которых является Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, утвержденного распоряжением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 14.08.2014 № 449-рп, с учетом мнения Педагогического совета колледжа (протокол от 08.06.22. №6), в целях применения мер по предупреждению коррупции, организации

порядка рассмотрения таких сообщений и проверки содержащихся в них сведений,

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение информирования работниками бюджетного профессионального образовательного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Колледж-интернат Центр искусств для одарённых детей Севера» работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядке рассмотрения таких сообщений (Приложение №1).
2. Утвердить форму журнала регистрации и учета уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников бюджетного профессионального образовательного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Колледж-интернат Центр искусств для одарённых детей Севера» к совершению коррупционных правонарушений (Приложение №2).
3. Назначить юрисконсульта кадровой службы Суслову Д.А. ответственным лицом за регистрацию уведомлений в журнале регистрации и учета уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников бюджетного профессионального образовательного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Колледж-интернат Центр искусств для одарённых детей Севера» (далее – колледж) к совершению коррупционных правонарушений.
4. В случае отсутствия юрисконсульта кадровой службы Сусловой Д.А. по уважительным причинам (больничный, командировка, отпуск и проч.), ответственным лицом за регистрацию уведомлений в журнале регистрации и учета уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников бюджетного профессионального образовательного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Колледж-интернат Центр искусств для одарённых детей Севера» к совершению коррупционных правонарушений является начальник кадровой службы Шарипова Р.М.
5. Начальникам структурных подразделений, ответственным за состояние антикоррупционной работы в срок до 30.06.2022г. организовать в

курирующих подразделениях изучение положений настоящего приказа и ведомости с подписью сотрудников данных подразделений, представить в кадровую службу колледжа до 01.07.2022г.

6. Заведующему службой информационного обеспечения Мошнину А.А. в срок до 17.06.2022г. на официальном сайте колледжа разместить прилагаемое Положение.

7. Начальнику кадровой службы Шариповой Р.М. в срок до 20.06.2022 г. включительно организовать доведение до всех заинтересованных лиц содержание настоящего приказа.

8. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по общим вопросам Болотнера Б.М.

9. Признать утратившим силу приказы директора колледжа:

от 16 сентября 2014 года №169-О «Об утверждении Положения об информировании работниками бюджетного учреждения профессионального образовательного Ханты-Мансийского автономного округа – Югры колледж-интернат «Центр искусств для одарённых детей Севера» о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядке рассмотрения таких сообщений»;

от 21 января 2021 года №16-О «О внесении изменений в приказ от 16.09.2014 г. №169-О «Об утверждении Положения об информировании работниками бюджетного учреждения профессионального образовательного Ханты-Мансийского автономного округа – Югры колледж-интернат «Центр искусств для одарённых детей Севера» о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядке рассмотрения таких сообщений».

Директор

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 00b9825213d9925087
Владелец: Тарасов Алексей Витальевич
Действителен: с 18.05.2022 по 17.05.2027

А.В. Тарасов

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
БУ «Колледж-интернат Центр искусств для одарённых детей Севера»
Протокол № 6 от 8 июня 2022 г
Введено в действие приказом директора
№ 182 – О от « 10 » июня 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ ИНФОРМИРОВАНИЯ РАБОТНИКАМИ БЮДЖЕТНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ «КОЛЛЕДЖ-ИНТЕРНАТ ЦЕНТР ИСКУССТВ ДЛЯ ОДАРЕННЫХ ДЕТЕЙ СЕВЕРА» РАБОТОДАТЕЛЯ О СЛУЧАЯХ СКЛОНЕНИЯ ИХ К СОВЕРШЕНИЮ КОРРУПЦИОННЫХ НАРУШЕНИЙ И ПОРЯДКЕ РАССМОТРЕНИЯ ТАКИХ СООБЩЕНИЙ

г. Ханты-Мансийск
2022

Приложение №1 к приказу
директора БУ Колледж-интернат
Центр искусств для одарённых
детей Севера «10» июня 2022г. №182-О (п.1)

1. Настоящее Положение определяет порядок информирования работниками бюджетного профессионального образовательного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Колледж-интернат Центр искусств для одарённых детей Севера» (далее – колледж) работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядке рассмотрения таких сообщений (далее - Положение).

2. В целях настоящего Положения используются следующие понятия:

работники колледжа - физические лица, состоящие с колледжем в трудовых отношениях на основании трудового договора;

уведомление - сообщение работника колледжа об обращении к нему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

иные понятия, используемые в настоящем Положении, применяются в том же значении, что и в Федеральном законе от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

3. Работники обязаны информировать работодателя обо всех случаях обращения к ним лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.

4. В случае поступления к работнику колледжа обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений указанный работник колледжа обязан незамедлительно устно уведомить работодателя. В течение одного рабочего дня работник колледжа обязан направить работодателю уведомление (Приложение к настоящему Положению) в письменной форме путем почтовой связи (нарочно).

При невозможности направить уведомление в указанный срок (в случае болезни, командировки, отпуска и т.д.) работник колледжа направляет работодателю уведомление в течение одного рабочего дня после прибытия на рабочее место.

5. В уведомлении должны содержаться следующие сведения:

фамилия, имя, отчество уведомителя, контактный телефон, а также иная информация, которая, по мнению уведомителя, поможет установить с ним контакт;

замещаемая должность;

обстоятельства, при которых произошло обращение в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

известные сведения о лице (физическом или юридическом), выступившем с обращением в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

изложение сути обращения (дата и место обращения, к совершению какого действия (бездействия) происходит склонение, предложенная выгода, предполагаемые последствия, иные обстоятельства обращения);

сведения о лицах, имеющих отношение к данному делу, и свидетелях, если таковые имеются;

сведения об информировании органов прокуратуры или других государственных органов об обращении в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (при наличии);

иные известные сведения, представляющие интерес для разбирательства по существу;

подпись уведомителя;

дата составления уведомления.

К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения каких-либо лиц в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений.

6. Работодатель рассматривает уведомление и передает его в структурное подразделение или должностному лицу, ответственному за противодействие коррупции в

колледже, для регистрации в журнале регистрации и учета уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений (далее - журнал) (приложение №2 к настоящему приказу) в день получения уведомления.

7. Копия зарегистрированного уведомления с отметкой о его регистрации выдается работнику на руки под роспись.

8. В случае если уведомление поступило по почте, уведомление с отметкой о регистрации направляется работнику, направившему настоящее уведомление, по почте заказным письмом либо с его согласия вручается лично.

9. Листы журнала регистрации должны быть прошиты, пронумерованы и заверены оттиском печати.

10. В журнале регистрации должно быть отражено следующее:

порядковый номер, присвоенный зарегистрированному уведомлению;

дата регистрации;

сведения об уведомителе;

дата и место обращения;

краткое изложение обстоятельств дела;

решение о проведении проверки (дата, номер);

решение, принятое по результатам проверки (дата);

дата и исходящий номер направления материалов в органы прокуратуры;

подпись должностного лица, принявшего уведомление для проверки сведений, указанных в нем;

особые отметки.

Запрещается отражать в журнале регистрации ставшие известными сведения о частной жизни работника, представившего или направившего уведомление, его личной и семейной тайне, а также иную конфиденциальную информацию, охраняемую законом.

11. Журнал регистрации хранится в течение 3-х лет с момента регистрации в нем последнего уведомления у ответственного лица по профилактике коррупционных и иных правонарушений колледжа, после чего передается в архив.

12. Ответственное лицо за противодействие коррупции колледжа обеспечивает доведение до работодателя информации о регистрации уведомления не позднее рабочего дня, следующего за днем его регистрации.

Анонимные уведомления передаются в структурное подразделение или должностному лицу, ответственному за противодействие коррупции в колледже, для сведения.

Анонимные уведомления регистрируются в журнале, но к рассмотрению не принимаются.

13. Проверка сведений, содержащихся в уведомлении, проводится в течение пятнадцати рабочих дней со дня регистрации уведомления.

14. С целью организации проверки работодатель в течение трех рабочих дней создает комиссию по проверке факта обращения в целях склонения работника колледжа к совершению коррупционных правонарушений (далее - комиссия).

15. Персональный состав комиссии (председатель, заместитель председателя, члены и секретарь комиссии) назначается работодателем и утверждается локальным нормативным актом колледжа.

16. В ходе проверки должны быть установлены:

причины и условия, которые способствовали обращению лица к работнику колледжа с целью склонения его к совершению коррупционных правонарушений;

действия (бездействие) работника колледжа, к незаконному исполнению которых его пытались склонить.

17. Результаты проверки комиссия представляет работодателю в форме письменного заключения в трехдневный срок со дня окончания проверки.

18. В заключении указываются:

состав комиссии;

сроки проведения проверки;

составитель уведомления и обстоятельства, послужившие основанием для проведения проверки;

подтверждение достоверности (либо опровержение) факта, послужившего основанием для составления уведомления;

причины и обстоятельства, способствовавшие обращению в целях склонения работника колледжа к совершению коррупционных правонарушений.

19. В случае подтверждения наличия факта обращения в целях склонения работника колледжа к совершению коррупционных правонарушений комиссией в заключение выносятся рекомендации работодателю по применению мер по недопущению коррупционного правонарушения.

Работодателем принимается решение о передаче информации в органы прокуратуры.

20. В случае если факт обращения в целях склонения работника колледжа к совершению коррупционных правонарушений не подтвердился, но в ходе проведенной проверки выявились признаки нарушений требований к служебному поведению либо конфликта интересов, материалы, собранные в ходе проверки, а также заключение направляются для рассмотрения на заседании Совета колледжа и принятия соответствующего решения, а также представляются работодателю для принятия решения о применении дисциплинарного взыскания в течение двух рабочих дней после завершения проверки.

21. Работодатель в течение пяти рабочих дней со дня окончания проверки сообщают работнику колледжа, подавшему уведомление, о принятом решении.

_____

Приложение №2 к приказу
директора БУ Колледж-интернат
Центр искусств для одарённых
детей Севера «10» июня 2022г. №182-О (п.2)

Журнал
регистрации и учета уведомлений о фактах обращения
в целях склонения работников бюджетного профессионального образовательного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Колледж-интернат Центр искусств для одарённых детей Севера» к совершению коррупционных правонарушений

№ п/п	Дата регистрации	Сведения об уведомителе	Дата и место обращения. Краткое изложение обстоятельств дела	Решение о проведении проверки (дата, номер)	Решение, принятое по результатам проверки Дата,	Дата и исходящий номер направления материалов в органы прокуратуры	Подпись должностного лица, принявшего уведомление для проверки	Особые отметки
1	2	3	4	5	6	7	8	
1								

Начато "__" _____ 20__ г.

Окончено "__" _____ 20__ г.

На "__" листах

Срок хранения _____

_____

Приложение
к Положению информирования
работниками бюджетного
профессионального образовательного
учреждения Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры
«Колледж-интернат Центр искусств
для одарённых детей Севера»
работодателя о случаях склонения их
к совершению коррупционных нарушений
и порядке рассмотрения
таких сообщений, утв. приказом
директора БУ Колледж-интернат
Центр искусств для одарённых
детей Севера «10» июня 2022г. №182-О (п.4)

РЕКОМЕНДУЕМЫЙ ОБРАЗЕЦ

_____
(фамилия, имя, отчество работодателя
/представителя работодателя)

от _____
(фамилия, имя, отчество работника)

_____
_____
(должность, структурное подразделение, телефон)

УВЕДОМЛЕНИЕ
работника бюджетного профессионального образовательного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Колледж-интернат Центр искусств для одарённых детей Севера» о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений

Сообщаю, что:
1). _____
(описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения
_____
к работнику
_____
в связи с исполнением им должностных обязанностей
_____
каких-либо лиц в целях склонения его к совершению
_____
коррупционных правонарушений)
_____
(дата, место, время, другие условия)
_____
2). _____
(подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые
_____
должен был бы совершить работник
_____
по просьбе обратившихся лиц)
_____

3). _____

(все известные сведения о физическом (юридическом) лице,

_____

склоняющем к коррупционному правонарушению)

_____

4). _____

(способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению

_____

(подкуп, угроза, обман и т.д.), а также информация об отказе (согласии)

_____

принять предложение лица о совершении

_____

коррупционного правонарушения)

_____

(дата, подпись, инициалы и фамилия)

Регистрация: № _____ от "__" _____ 20__ г.