



ДЕПАРТАМЕНТ КУЛЬТУРЫ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ
БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ



КОЛЛЕДЖ-ИНТЕРНАТ
ЦЕНТР ИСКУССТВ ДЛЯ ОДАРЁННЫХ ДЕТЕЙ СЕВЕРА

ПРИКАЗ

09 июня 2022 г.

№ 175 – О

г. Ханты-Мансийск

**Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения руководителя,
работников бюджетного профессионального образовательного
учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
«Колледж-интернат Центр искусств для одарённых детей Севера»**

В целях установления правил поведения и норм служебной этики руководителя, работников бюджетного профессионального образовательного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Колледж-интернат Центр искусств для одаренных детей Севера» (далее – колледж), в профессиональной и во внеслужебной деятельности, руководствуясь распоряжением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 14.08.2014 № 448-рп (ред. от 20.07.2018) «Об утверждении Типового кодекса этики и служебного поведения руководителей, работников государственных учреждений и государственных унитарных предприятий Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, а также хозяйственных обществ, фондов, автономных некоммерческих организаций, единственным учредителем (участником) которых является Ханты-Мансийский автономный округ – Югра», с учетом мнения педагогического совета колледжа (протокол от 08.06.2022 г. № 6),

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить и ввести в действие Кодекс этики и служебного поведения (далее - Кодекс) руководителя, работников бюджетного профессионального образовательного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Колледж-интернат Центр искусств для одарённых детей Севера».

2. Заведующему службой информационного обеспечения Мошнину А.А. в срок до 14.06.2022г. на официальном сайте колледжа разместить утвержденный настоящим приказом прилагаемый Кодекс.

3. Начальнику кадровой службы Шариповой Р.М. ознакомление с настоящим приказом осуществлять в порядке, установленном статьей 68 Трудового кодекса Российской Федерации.

4. Начальникам структурных подразделений колледжа в срок до 20.06.2022 г. довести содержание Кодекса до сведения подчиненных работников под подпись.

5. Секретарю руководителя Кайзер О.Б. в срок до 14.06.2022 ознакомить с настоящим приказом под подпись всех заинтересованных лиц.

6. Признать приказ от 16.09.2014 № 167-О «Об утверждении Кодекс этики и служебного поведения работников бюджетного учреждения среднего профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры колледж-интернат «Центр искусств для одарённых детей Севера» утратившим силу.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по общим вопросам Болотнер Б.М.

Директор

А.В. Тарасов

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом

БУ «Колледж-интернат Центр искусств для одарённых детей Севера»

Протокол № 6 от 8 июня 2022 г.

Введено в действие приказом директора

№ 175-О от 09.06.2022 года



КОДЕКС

ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ЭТИКИ РУКОВОДИТЕЛЯ, РАБОТНИКОВ БЮДЖЕТНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА ЮГРЫ « КОЛЛЕДЖ – ИНТЕРНАТ ЦЕНТР ИСКУССТВ ДЛЯ ОДАРЁННЫХ ДЕТЕЙ СЕВЕРА»

г. Ханты-Мансийск

2022 г.

I. Общие положения

1. Кодекс этики и служебного поведения (далее - Кодекс) руководителя, работников бюджетного профессионального образовательного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Колледж-интернат Центр искусств для одаренных детей Севера» (далее - колледж), представляет собой совокупность общих принципов профессиональной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться руководитель, работники колледжа независимо от занимаемой ими должности.

2. Ознакомление с положениями Кодекса граждан, поступающих на работу в организацию, производится в соответствии со [статьей 68](#) Трудового кодекса Российской Федерации.

3. Целью Кодекса является установление этических норм и правил служебного поведения работников колледжа для добросовестного выполнения ими своей профессиональной деятельности, обеспечение единой нравственно-нормативной основы поведения работников колледжа, формирование нетерпимого отношения к коррупции.

4. Кодекс служит основой для формирования взаимоотношений в колледже, основанных на нормах морали, уважительного отношения к работникам и колледжу.

5. Кодекс призван повысить эффективность выполнения работниками колледжа своих должностных обязанностей.

6. Знание и соблюдение работниками положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и служебного поведения.

7. Каждый работник организации должен следовать положениям Кодекса, а каждый гражданин Российской Федерации вправе ожидать от работника колледжа поведения в отношениях с ним в соответствии с положениями Кодекса.

8. За нарушение положений Кодекса руководитель и работник колледжа несет моральную ответственность, а также иную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

II. Основные понятия

9. В целях настоящего Кодекса используются следующие понятия:

личная заинтересованность - возможность получения работником колледжа в связи с исполнением должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества, в том числе имущественных прав, или услуг имущественного характера для себя или для третьих лиц;

служебная информация - любая, не являющаяся общедоступной и не подлежащая разглашению информация, находящаяся в распоряжении работников колледжа в силу их служебных обязанностей, распространение которой может нанести ущерб законным интересам колледжа, клиентов

колледжа, деловых партнеров;

конфликт интересов - ситуация, при которой личная (прямая или косвенная) заинтересованность работника колледжа влияет или может повлиять на надлежащее исполнение должностных обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника колледжа, с одной стороны, и правами и законными интересами колледжа, клиентов колледжа, деловых партнеров колледжа, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам колледжа, клиентов колледжа, деловых партнеров колледжа;

клиент колледжа - юридическое или физическое лицо, участник образовательных отношений, которому колледжем оказываются услуги, производятся работы в процессе осуществления деятельности;

деловой партнер - физическое или юридическое лицо, с которым колледж взаимодействует на основании договора в установленной сфере деятельности.

III. Основные принципы профессиональной этики работников колледжа

10. Деятельность колледжа, работников колледжа основывается на следующих принципах профессиональной этики:

1) законность: колледж, работники колледжа осуществляют свою деятельность в соответствии с [Конституцией](#) Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законодательством Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, настоящим Кодексом;

2) приоритет прав и законных интересов колледжа, клиентов колледжа, деловых партнеров колледжа: работники колледжа исходят из того, что права и законные интересы колледжа, клиентов колледжа, деловых партнеров колледжа ставятся выше личной заинтересованности работников колледжа.

3) профессионализм: колледж принимает меры по поддержанию и повышению уровня квалификации и профессионализма работников колледжа, в том числе путем проведения профессионального обучения.

Работники колледжа стремятся к повышению своего профессионального уровня;

4) независимость: работники колледжа в процессе осуществления деятельности не допускают предвзятости и зависимости от третьих лиц, которые могут нанести ущерб правам и законным интересам клиентов колледжа, деловых партнеров колледжа;

5) добросовестность: работники колледжа обязаны ответственно и справедливо относиться друг к другу, к клиентам колледжа, деловым партнерам колледжа.

Колледж обеспечивает все необходимые условия, позволяющие ее клиенту, а также организации, контролирующей его деятельность, получать документы, необходимые для осуществления ими деятельности в

соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

6) информационная открытость: колледж осуществляет раскрытие информации о своем правовом статусе, финансовом состоянии, операциях с финансовыми инструментами в процессе осуществления деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

7) объективность и справедливое отношение: колледж обеспечивает справедливое (равное) отношение ко всем клиентам колледжа и деловым партнерам колледжа.

IV. Основные правила служебного поведения работников колледжа

11. Работники колледжа обязаны:

1) исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы колледжа;

2) исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности колледжа;

3) осуществлять свою деятельность в пределах полномочий колледжа;

4) соблюдать беспристрастность, исключая возможность влияния на служебную деятельность решений политических партий, иных общественных объединений;

5) исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;

6) постоянно стремиться к обеспечению эффективного использования ресурсов, находящихся в распоряжении;

7) соблюдать правила делового поведения и общения, проявлять корректность и внимательность в обращении с коллегами, клиентами и деловыми партнерами;

8) проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и граждан иностранных государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп, конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

9) защищать и поддерживать человеческое достоинство граждан, учитывать их индивидуальность, интересы и социальные потребности на основе построения толерантных отношений с ними;

10) соблюдать права коллег и клиентов колледжа, гарантировать им непосредственное участие в процессе принятия решений на основе предоставления полной информации, касающейся конкретного клиента в конкретной ситуации;

11) воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в объективном исполнении должностных обязанностей работника колледжа, а также не допускать конфликтных ситуаций, способных дискредитировать их деятельность и способных нанести ущерб репутации организации, а также от

поведения (высказываний, жестов, действий), которое может быть воспринято окружающими как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки;

12) не использовать должностное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов и органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц, государственных и муниципальных служащих при решении вопросов личного характера;

13) соблюдать установленные правила публичных выступлений и предоставления служебной информации, воздерживаться от необоснованной публичной критики в адрес друг друга, публичных обсуждений действий друг друга, наносящих ущерб и подрывающих репутацию друг друга, а также деловых партнеров колледжа;

14) уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе колледжа, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;

15) нести персональную ответственность за результаты своей деятельности;

16) работники колледжа призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом;

17) внешний вид работника колледжа при исполнении им должностных обязанностей, в зависимости от условий работы и формата служебного мероприятия, должен выражать уважение к клиентам колледжа, деловым партнерам колледжа, соответствовать общепринятому деловому (или корпоративному) стилю. Критериями делового стиля являются официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

12. В служебном поведении работника недопустимы:

1) любого вида высказывания и действия дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

2) грубости, проявления пренебрежительного тона, заносчивость, предвзятые замечания, предъявление неправомерных, незаслуженных обвинений, угрозы, оскорбительные выражения или реплики, действия, препятствующие нормальному общению или провоцирующие противоправное поведение.

13. Работник колледжа, наделенный организационно-распорядительными полномочиями, также обязан:

1) принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;

2) принимать меры по предупреждению и пресечению коррупции;

3) своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

V. Требования к антикоррупционному поведению работников

14. Работник колледжа при исполнении им должностных обязанностей не вправе допускать личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

15. В установленных законодательством Российской Федерации случаях работник колледжа обязан представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

16. Работнику колледжа в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, запрещается получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения). В указанных случаях подарки, полученные работником колледжа в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, признаются собственностью организации и передаются работником по акту в колледж в порядке, предусмотренном нормативным актом колледжа.

VI. Обращение со служебной информацией

17. Работник колледжа обязан принимать соответствующие меры по обеспечению конфиденциальности информации, ставшей известной ему в связи с исполнением им должностных обязанностей, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

18. Работник колледжа вправе обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в организации норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации.