

ПРИНЯТО

Совет колледжа

Протокол № 9
от « 26 » марта 20 18 г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор БУ «Колледж – интернат
Центр искусств
для одаренных детей Севера»

А.В. Березин

Приказ 59-0
от « 27 » марта 2018 г.



ПРАВИЛА

приема по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусства

БУ «Колледж-интернат Центр искусств для одарённых детей Севера»

г. Ханты-Мансийск

2018 г

I. Общие положения

1. Настоящие Правила приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств (далее - Правила) устанавливают правила приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств в бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Колледж-интернат Центр искусств для одарённых детей Севера» (далее колледж-интернат) в части не урегулированной Приказом Министерства культуры РФ от 14 августа 2013 г. № 1145 “Об утверждении порядка приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств” зарегистрированным в Минюсте РФ 20 января 2014 г. Регистрационный № 31048.
2. В соответствии с частью 3 статьи 83 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» колледж-интернат реализует дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств в целях выявления одаренных детей в раннем возрасте, создания условий для их художественного образования и эстетического воспитания, приобретения ими знаний, умений, навыков в области выбранного вида искусств, опыта творческой деятельности и осуществления их подготовки к получению профессионального образования в области искусств на второй ступени обучения.
3. Прием на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств проводится на основании результатов индивидуального отбора, проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей образовательной программы творческие способности и физические данные (далее - поступающие).
4. Не позднее 15 апреля текущего года приказом Директора из числа педагогических работников соответствующего уровня образования назначается комиссия по индивидуальному отбору поступающих (далее приемная комиссия).
5. Приемная комиссия формируется по каждой дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программе в области искусств реализуемой колледжем-интернатом.
6. Комиссия состоит из: секретаря, председателя, заместителя председателя, и членов комиссии не менее трёх человек по каждой программе.

II. Сроки и процедура проведения отбора поступающих.

7. С 15 апреля по 15 июня текущего года, приёмная комиссия осуществляет свою деятельность по адресу ул. Пискунова д.1
8. График работы и телефон приёмной комиссии размещается на официальном сайте учреждения www.artcenter-hm.ru в разделе «Поступающим».
9. Сведения необходимые для размещения на официальном сайте учреждения размещены по ссылке <http://artcenter-hm.ru/>, информационный стенд по адресу Пискунова д.1 фойе главного корпуса, холл первого этажа.
10. Для проведения индивидуального отбора поступающих колледж-интернат проводит отборочные испытания в форме тестирование по программам в области изобразительного и декоративно прикладного искусства, прослушивания по программам в области музыкального искусства, просмотра по программам в области хореографического искусства. На основе требований к поступающим по конкретной предпрофессиональной программе.
11. К отборочным испытаниям допускаются лица подавшие заявление в установленные данными правилами сроки на утвержденном бланке заявления (Приложение 1).
12. Отборочные испытания для лиц проживающих на территории ХМАО-Югры кроме г. Ханты-Мансийска проводятся выездными комиссиями по месту жительства на территория Ханты-Мансийского автономного округа – Югры а также комиссией на базе колледжа – интерната по личной инициативе поступающих.
13. При поступлении лиц с ограниченными возможностями здоровья создаются отдельные условия в соответствии с требований к поступающим, по конкретной предпрофессиональной программе.
14. Установленные образовательной организацией требования, предъявляемые к уровню творческих способностей и физическим данным поступающих, а также система оценок, применяемая при проведении отбора, способствуют выявлению творческих способностей и физических данных, необходимых для освоения соответствующих предпрофессиональных программ.
15. Протоколы заседаний приёмной комиссии хранятся у заведующих структурных подразделений.
16. Приёмная комиссия осуществляет свою деятельность до момента назначения следующего состава приёмной комиссии. В части реализации прав поступающих,

по объективной причине не прошедших индивидуальный отбор в установленные сроки и лиц зачисляемых на свободные бюджетные места.

III. Подача и рассмотрение апелляции

17. Не позднее 15 апреля текущего года приказом Директора из числа педагогических работников соответствующего уровня образования назначается апелляционная комиссия.

18. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа педагогических работников образовательной организации соответствующего профиля образования, не входящих в состав комиссий по отбору поступающих в соответствующем году.

19. Для рассмотрения апелляционного заявления (апелляционное заявление составляется от руки в свободной форме), секретарь комиссии по приему в течение трех рабочих дней направляет в апелляционную комиссию протокол соответствующего заседания комиссии по приему, творческие работы поступающих (при их наличии).

20. Апелляционная комиссия принимает решение путем экспертной оценки и простым голосованием путем большинства голосов о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения отбора поступающих на обучение, родители (законные представители) которых подали апелляцию.

IV. Дополнительный прием.

21. Дополнительный индивидуальный отбор поступающих проводится по процедуре, установленной колледжем – интернатом для отбора поступающих в первоначальные сроки.

Директору БУ «Колледж-интернат Центр искусств для одарённых детей Севера»
Березину А.В.
от родителя (законного представителя)

нужное подчеркнуть

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка (фамилия, имя, отчество (при наличии))

дата рождения « _____ » _____ г.

место рождения _____

Адрес места жительства ребенка _____

для обучения в _____ класс по дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программе в области _____

С Уставом БУ «Колледж-интернат Центр искусств для одарённых детей Севера», Лицензией на осуществление образовательной деятельности, Свидетельством о государственной аккредитации ознакомлен(а) _____ (подпись родителя (законного представителя)).

Сведения о ребенке:

Свидетельство о рождении (документ, подтверждающий родство заявителя): серия _____

№ _____ дата выдачи _____

кем и когда выдано _____

Документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства (по месту пребывания): _____

Принадлежность к льготной категории: _____

заполняется по желанию родителей (законных представителей) ребенка

Сведения о родителях (законных представителях):

Мать (Ф.И.О.): _____

Адрес места жительства: _____

Контактные телефоны: _____ (дом.) _____ (раб.) _____ (сот.)

Отец (Ф.И.О.): _____

Адрес места жительства: _____

Контактные телефоны: _____ (дом.) _____ (раб.) _____ (сот.)

Даю свое согласие бюджетному профессиональному образовательному учреждению Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Колледж-интернат Центр искусств для одарённых детей Севера, адрес (место нахождения) юридического лица: 628012, ХМАО-Югра г. Ханты-Мансийск, ул. Пискунова, д.1, на обработку предоставленных мной персональных данных с использованием автоматизированных средств обработки персональных данных или без использования таких средств с целью соблюдения осуществления идентификации личности, правового регулирования отношений при поступлении в БУ «Колледж-интернат Центр искусств для одарённых детей Севера.

Под обработкой персональных данных понимаются действия (операции) с персональными данными: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных. Настоящее согласие дается на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

« _____ » _____ 201 _____ г.

Подпись _____

Подпись ответственного секретаря: _____

Дата принятия документа: « _____ » _____ 201 _____ г.